

Sayı : TİM.AİB.GSK. ARGE/000293

28/01/2013

Konu : Çiftçi Kayıt Sistemi Yönetmelik Taslağı

ANTALYA İHRACATÇILAR BİRLİĞİ ÜYELERİNE
ÖZEL SİRKÜLER 2013 / 44

Sayın Üyemiz,

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının yazısına atfen Ekonomi Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğünden alınan yazıda; mevcut Çiftçi Kayıt Sistemi Yönetmeliğinin yürürlükten kaldıracak olan yeni bir mevzuat Taslağının hazırlandığı ve söz konusu Çiftçi Kayıt Sistemi Yönetmelik Taslağı ile ilgili görüşlerin iletilmesinin talep edildiği ifade edilmektedir.

Bilgilerini ve ekte yer alan Çiftçi Kayıt Sistemi Yönetmelik Taslağı ile ilgili görüşlerinizin **31 Ocak 2013** tarihine kadar ekte yer alan form doldurularak Genel Sekreterliğimize (e-posta: tosun@aib.gov.tr; faks: 3117900) bildirilmesini rica ederim.

Güliz AKEL ÇETİNKAYA
Genel Sekreter V.

EKLER

- 1- Çiftçi Kayıt Sistemi Yönetmelik Taslağı (17 Sayfa)
- 2- Görüş Formu (1 Sayfa)

ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, sağlıklı tarım politikalarının oluşturulması için kurulan Çiftçi Kayıt Sisteminin kullanılması, güncellenmesi, geliştirilmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ve Çiftçi Kayıt Sistemi ile bağlı sistemlere yönelik tarımsal destekleme programlarının denetlenebilir, izlenebilir, raporlanabilir bir şekilde yürütülmesinin sağlanmasının yanı sıra elde edilen kayıtlardan tarımsal işletme bazında tarım istatistiklerinin oluşturulmasını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, Çiftçi Kayıt Sisteminin kullanılması, güncellenmesi ve geliştirilmesi ile ilgili kayıt işlemlerinin izlenmesi ve raporlanmasında görev alacak birimlerin belirlenmesini, görevlerin tanımlanmasını, tarımsal faaliyetle uğraşan çiftçilerin kayıtlarının yapılması ve düzenlenmesini, uygulanacak destekleme programlarında Çiftçi Kayıt Sisteminin genel kullanımına ve tarımsal işletme bazında tarım istatistiklerinin oluşturulmasına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 5488 sayılı Tarım Kanunu ve 639 sayılı Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bağlı sistemler: ÇKS çatısı altında oluşturulan veya entegre edilmiş şekilde çalışan tüm kayıt sistemlerini,

b) Bakanlık: Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nı

c) Bakanlık il/ilçe müdürlüğü: Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı il/ilçe müdürlüğünü,

ç) Çiftçi: Mal sahibi, kiracı, yarıcı veya ortakçı olarak devamlı veya en az bir üretim dönemi veya yetiştirme devresi tarımsal faaliyette bulunan veya sözleşmeli üretim yaptıran, gerçek kişiler ile tüzel kişileri,

d) ÇKS belgesi: Düzenleme tarihi itibarıyla, çiftçinin istatistikî amaçlı alınan bilgileri hariç Çiftçi Kayıt Sisteminde yer alan bilgilerini gösterir belgeyi,

e) Çiftçi kayıt formu: ÇKS'ye kayıt yapılabilmesi ve/veya ÇKS'nin güncellenebilmesi için başvuru sahibi çiftçilerden talep edilen ve bir örneği EK -1 'de yer alan formu,

f) Çiftçi Kayıt Sistemi(ÇKS): Bakanlık tarafından oluşturulan, çiftçilerin özlük ve tarımsal faaliyetlerine ilişkin bilgilerin merkezi bir veri tabanında kayıt altına alındığı, güncellenebildiği, kontrol edilebildiği, raporlanabildiği, izlenebildiği, Bakanlık ve diğer kurumların sistemleri ile bilgi alışverişinin sağlanabildiği, tarımsal desteklemelerin uygulanabildiği, çeşitli ve değişik sorgulamaların yapılabildiği sistemler bütünü,

g) ÇKS il sistem sorumlusu: ÇKS ile Bağlı Sistemlerin il düzeyinde sorumluluğunu üstlenen ve il müdürlüğü tarafından görevlendirilen personel,

ğ) ÇKS ilçe sistem sorumlusu: ÇKS ile Bağlı Sistemlerin ilçe düzeyinde sorumluluğunu üstlenen ve il/ilçe müdürlüğü tarafından görevlendirilen personel,

h) ÇKS sistem yöneticisi: Bakanlık merkez teşkilatında görevli ÇKS'ye ilişkin iş ve işlemleri takip etmeye yönelik personel,

ı) Destekleme uygulamaları/bağlı sistemler birim sorumlusu: Bakanlık merkez teşkilatında ÇKS'ye bağlı sistemlere veya destekleme uygulamalarına yönelik iş ve işlemleri takip etmekle görevli personel,

i) Dosya kabul görevlisi: Çiftçilerin, ÇKS'ye kayıt olmak veya güncelleme yapmak üzere düzenlemiş oldukları belgeleri kontrol eden ve ÇKS 'ye kaydedilmek üzere teslim alan personel,

j) e-devlet kapısı: Tüm kamu hizmetlerine tek bir noktadan erişim imkanı sağlayan internet sitesini,

k) İl/ilçe keşif komisyonu: Kadastro geçmemiş birimler, toplulaştırma kararı alınmış ve toplulaştırma çalışması bitirilmemiş alanlar için il ve ilçelerde; il/ilçe müdürlüğü teknik elemanının başkanlığında, Kadastro Müdürlüğü teknik elemanı, ormanlık veya ormanla ilişkili alanlarda Orman Genel Müdürlüğü teknik elemanı, ziraat odasının olduğu yerlerde ziraat odasının yetkili temsilcisi ve köy/mahalle muhtarından oluşan komisyonu,

l) İl tahkim komisyonu: Bakanlık il müdürlüğünden sorumlu vali yardımcısının başkanlığında, Bakanlık İl Müdürü, Bakanlık ilgili şube müdürü, Bakanlık il müdürlüğünde görevli bir hukukçu (bulunmaması halinde defterdarlıkta görevli bir hukukçu veya mülki amirce görevlendirilecek bir hukukçu), Millî Emlâk Müdürü, Tapu Müdürü, Kadastro Müdürü, Orman Genel Müdürlüğünün ildeki temsilcisi, ziraat odasının olduğu yerlerde Ziraat Odası'nın yetkili temsilcisi ve mülki amirin uygun gördüğu tarımsal faaliyetlerle ilişkili yerel sivil toplum kuruluşlarından birinin yetkili temsilcilerinden oluşan komisyonu,

m) İlçe tahkim komisyonu: Kaymakamın başkanlığında, Bakanlık İlçe Müdürü, Mal Müdürü, Tapu Müdürü, ormanlık veya ormanla ilişkili alanlarda Orman Genel Müdürlüğü temsilcisi ve ziraat odasının olduğu

yerlerde ziraat odasının yetkili temsilcisi ve mülki amirin uygun gördüğü tarımsal faaliyetlerle ilişkili yerel sivil toplum kuruluşlarından birinin yetkili temsilcisinden oluşan komisyonu,

n) İl/ilçe tespit komisyonu: Örnekleme yöntemi ile yapılacak çalışmalar, üretim bilgilerine yönelik çalışmalar ile mülkiyeti ihtilafı davalı araziler için ve Bakanlıkça yürütülen destekleme uygulamaları çerçevesinde yapılacak tespit çalışmalarında il ve ilçelerde; il/ilçe müdürlüğünde görevli en az iki teknik personel ve köy/mahalle muhtarından oluşan komisyonu,

o) İnternet, e -devlet kullanıcı adı ve şifresi sözleşmesi: Başvurularını internet veya e- devlet üzerinden yapacak çiftçilere verilecek kullanıcı adı ve şifreye ilişkin bir örneği EK-6'da yer alan belgeyi,

ö) İzleyici: ÇKS'ye kayıt ve/veya güncelleme yapma yetkisi bulunmayan, ilgisi gereği, sınırları Bakanlık tarafından belirlenen ölçülerde ÇKS'de kayıtlı bilgi ve raporları görebilen kullanıcıyı,

p) Keşif raporu: Keşif Komisyonu tarafından düzenlenen ve EK-3'de yer alan belgeyi,

r) Kira/Ortakçılık sözleşmesi: EK-5'de yer alan belgeyi,

s) KPS: İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan Kimlik Paylaşım Sistemini,

ş) Kullanıcı adı ve şifre: Sisteme giriş yapacak kullanıcılara verilecek ad ve parolayı,

t) Sözleşmeli üretim: Üretici ve yetiştiriciler ile diğer gerçek ve tüzel kişilerin karşılıklı menfaat esaslarına dayalı yazılı akitlemlerle yürütülen tarımsal üretim şeklini,

u) Taahhütname: EK-2'de yer alan belgeyi,

ü) TAKBİS: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan Tapu Kadastro Bilgi Sistemini,

v) Tarım arazisi: Kadastro geçmiş birimlerde tapu kayıtlarında ve/veya TAKBİS'e kayıtlı, kadastro geçmemiş birimlerde ise keşif komisyonları raporları ile tespit edilen taşınmazlar ve 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanununun 57 nci maddesi hükmü uyarınca ağaçlandırılmak suretiyle tahsis edilen, çiftçilerin tarımsal üretim kaynaklarını kullanarak üzerinde tarımsal faaliyet yürüttüğü taşınmazı,

y) Tarım Danışmanı: 8/9/2006 tarih ve 26283 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Tarımsal Yayımlar ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmelik" in 4 Üçüncü maddesinde tanımlanan kişiyi,

z) Tarımsal faaliyet: Toprak, su, bitki, hayvan ve doğal kaynaklar ile birlikte fiilen tarımsal girdiler kullanılarak yapılan bitkisel, hayvansal, su ürünleri, mikroorganizma, enerji üretilmesi ya da yetiştirilmesi, doğal alan ve kaynaklardan ürün toplanması ve hasat işlemlerini,

aa) Tespit raporu: Tespit Komisyonu tarafından düzenlenen ve EK-4'de yer alan belgeyi,

bb) Üretim yılı: Ürünün hasat edildiği yılı,

cc) VEDOP: Vergi Daireleri Otomasyon Projesini,

çç) Veri girişi görevlisi: ÇKS'ye kayıt olmak ve/veya güncelleme işlemi yapmak üzere müracaat eden çiftçilerin bilgilerini sisteme kaydeden personel,

dd) Vejetasyon süresi: Her bir bitki türü için farklı olan ve bitkilerin normal gelişmelerini tamamlamaları için geçen zamanı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Uygulama Esasları

Görevli kurum ve kuruluşlar

MADDE 5- (1) ÇKS'nin yönetimi ile ilgili idari konular ve bilgi işlem altyapısı ile ilgili teknik konulardaki iş ve işlemler Bakanlık merkez teşkilatı tarafından, uygulamaya ve kayıtların doğruluğunu sağlamaya ilişkin iş ve işlemler tahkim komisyonları, keşif komisyonları, tespit komisyonları ve il/ilçe müdürlükleri tarafından yürütülür.

(2) Bu Yönetmelikte belirlenen esaslar çerçevesinde ÇKS kayıtlarını yapmak veya güncellemek üzere çiftçilerin kendilerine, Özel Sektör ve/veya Sivil Toplum Örgütlerine yetki verilebilir. Yetki devri ile ilgili usul ve esaslar Bakanlık tarafından belirlenir.

Çiftçilerden istenecek bilgi ve belgeler

MADDE 6- (1) ÇKS'ye kaydolmak veya kayıtlarını güncellemek üzere görevli kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunan çiftçilerden çiftçi kayıt formu (EK-1) istenir. İnternet ortamından ve/veya e-devlet kapısı üzerinden yapılan başvurularda sistemdeki ilgili alanlar doldurulur.

(2) Çiftçilerden, çiftçi kayıt formlarında ve/veya sistemdeki ilgili alanlarda, kendilerine ve arazisini kullandığı kişilere ait kimlik ve tüzel kişilik bilgilerinin beyanları istenir.

a) Gerçek kişiler tarafından beyan edilen kimlik bilgileri KPS bilgileri ile eşleştirilir. Beyan edilen kimlik bilgileri ile KPS bilgileri eşleşmeyen çiftçilerden Nüfus Müdürlüğünden onaylı Nüfus Kayıt Örneği ve KPS bilgilerinin düzeltilmesi istenir. Nüfus Müdürlüğünden alınan kayıt örneklerindeki bilgiler esas alınır. (Şahsen yapılan başvurularda başvuru esnasında nüfus cüzdanının aslının gösterilmesi zorunludur.)

b) Tüzel kişiler tarafından beyan edilen bilgiler VEDOP bilgileri ile eşleştirilir. Beyan edilen kimlik bilgileri ile VEDOP bilgileri eşleşmeyen çiftçilerden VEDOP bilgilerinin düzeltilmesi istenir

(3) ÇKS'ye başvuran çiftçilerden Ek (2)'te yer alan taahhütname istenir. İnternet ortamından ve/veya e-devlet kapısı üzerinden yapılan başvurularda sistemdeki ilgili alan doldurulur.

(4) ÇKS'ye kaydolmak üzere başvuruda bulunan çiftçilerden, çiftçi kayıt formlarında veya sistemdeki ilgili alanlarda kadastro geçmiş birimlerdeki tarım arazileri için tapu kayıtları beyanı istenir. Beyan edilen bilgiler TAKBİS kayıtları ile eşleştirilir.

a) Tapu kaydı beyanları ile TAKBİS kayıtları eşleşmeyen arazilerde TAKBİS kayıtları esas alınır.

b) TAKBİS kayıtları tamamlanmış birimlerde TAKBİS sisteminden erişilemeyen Tapu kayıtları dikkate alınmaz. Bu tapuların TAKBİS'e kayıt edilmesi esastır.

c) Kadastro çalışmaları tamamlanmış ancak TAKBİS te tapu bilgileri bulunup kadastro bilgileri bulunmayan araziler için Keşif Komisyonları marifeti ile arazinin coğrafi durumu (köşe noktaları koordinat değerleri) tespit edilerek ÇKS de tapulu arazilerin kaydedildiği alana kaydedilir.

(5) Kadastro geçmeyen veya arazi toplulaştırma kararı alınan ancak çalışmaları bitmeyen yerler için Ek (3)'te yer alan Keşif Raporu ve köşe noktaları koordinat değerlerini belirtilen kroki istenir.

(6) Müracaat edilen arazilere itiraz olması durumunda ve/veya res'en yapılan incelemelerde çiftçi beyanlarında hata tespit edilmesi durumunda, Tarım arazisinin aidiyetini gösterir belgelerden;

T a) Kendi mülkü araziler için TAKBİS kayıtları sistem üzerinden kontrol edilir.

b) Birinci derece akrabaları ve eşine ait araziler için TAKBİS kayıtları sistem üzerinden kontrol edilir.

c) Hissedarı veya verasete iştirak olarak zilyetinde bulunan araziler için, TAKBİS kayıtları sistem üzerinden kontrol edilir.

ç) Mülkiyeti üçüncü kişilere ait olan ve başvuru sahibinin zilyetinde bulunan araziler için TAKBİS kayıtları sistem üzerinden kontrol edilir. Ayrıca Ek (5)'te yer alan kira/ortakçılık sözleşmesi istenir. Köy tüzel kişilikleri dahil tüzel kişilerden yapılan kiralamalarda kiraya veren kişi için yetki belgesi istenir.

d) Tapu sicilinde tescilli bulunmayan mülkiyeti ihtilafı tarım arazilerinde;

1) Kadastro çalışmaları sırasında maliki belirlenmiş ise, maliki gösterir kadastro/tapulama tutanağı, malik ölmüş ise kadastro/tapulama tutanağı ile tarafları gösterir mahkeme yazısı ve tespit komisyonunca düzenlenmiş Ek (4)'te yer alan rapor istenir.

2) Kadastro çalışmaları sırasında maliki belirlenmemiş ise, başvuru sahibinin davaya taraf kişilerden olduğunu gösterir ilgili mahkemeden alınmış belge ve tarım arazisinin başvuruda bulunan kişi tarafından halen kullanıldığını gösterir tespit komisyonunca düzenlenmiş Ek (4)'te yer alan rapor istenir.

3) Söz konusu arazilerin ilgili kişiler tarafından üçüncü şahıslara kiraya verilmesi durumunda istenen belgelere ek olarak Ek (5)'te yer alan kira/ortakçılık sözleşmesi istenir.

e) Maliki ölmüş, tapuda intikali yapılmamış olup, başvuru sahibinin varis bulunduğu ve zilyetinde bulunan araziler için veraset ilanı ile birlikte TAKBİS kayıtları sistem üzerinden kontrol edilir. Bu araziler için ayrıca Ek (4)'te yer alan Tespit Raporu istenir.

(7) Dördüncü, beşinci ve altıncı fıkralarda sayılan durumların haricinde olan tarım arazilerinin istatistikî amaçlı kayıtları için; Coğrafi Bilgi Sistemi vb. yöntemler aracılığı ile belirlenen ve Tespit Komisyonunca başvuru sahibinin kullanımında olduğunu tespit edildiğine dair düzenlenen tutanak istenir.

(8) Müracaata konu edilmeyen ve Coğrafi Bilgi Sistemi vb. yöntemler aracılığı ile belirlenen tarım arazileri için; tespit komisyonu marifeti ile bu araziler üzerinde tarımsal faaliyette bulunan kişiler ve tarımsal faaliyet bilgileri tespit edilerek istatistikî amaçlı olarak sisteme kayıt edilir.

(9) ÇKS'ye kayıt olacak çiftçilerden çiftçi belgesi örneği istenir. (Yürütülen diğer uygulamalar için alınan belgeler geçerlidir.)

Çiftçilerin ÇKS'ye kayıt olması, kontrollerin yapılması ve ÇKS'nin güncellenmesi

MADDE 7- (1) Çiftçiler, ÇKS'ye kayıt olabilmek, ÇKS kayıtlarını güncellemek ve internet, e –devlet kullanıcı adı ve şifresi alabilmek için, istenen bilgi ve belgelerle, görevli kurum ve kuruluşlara Bakanlıkça belirlenen zaman aralıklarında başvuruda bulunabilirler. Başvurulara ilişkin zaman aralıkları Bakanlıkça çıkarılacak Genelgeler ile belirlenir.

(2) Birden fazla ilçe sınırları dâhilinde tarımsal faaliyet sürdüren çiftçiler ÇKS kayıtlarını yaptırmak veya İnternet, e –devlet kullanıcı adı ve şifresi alabilmek için, başvurularını ikamet ettikleri yerde arazileri varsa bu yerleşim birimine, yoksa arazilerinden birinin bulunduğu yerdeki görevli kurum ve kuruluşlara yaparlar.

(3) Tarımsal faaliyette bulunan ve tarım arazisi olmayan çiftçiler, ÇKS kayıtlarını yaptırmak veya İnternet, e –devlet kullanıcı adı ve şifresi alabilmek için, başvurularını ikamet ettikleri yerdeki görevli kurum ve kuruluşlara yaparlar.

(4) Tarım arazisi olmayan ve birden fazla ilçe sınırları dahilinde sözleşmeli üretim yaptıran çiftçiler, ÇKS kayıtlarını yaptırmak veya İnternet, e –devlet kullanıcı adı ve şifresi alabilmek için başvurularını ikamet ettikleri yerde sözleşmeli üretim yapıyorsa bu yerleşim birimine, yoksa sözleşmeli üretim yaptıkları tarım arazilerinin bulunduğu yerleşim birimlerinden birine yaparlar.

(5) Çiftçiler, bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra ilk başvurularını görevli kurum ve kuruluşlara yaparlar. Çiftçiler ÇKS kayıtlarını yaptırmak veya güncellemek üzere, görevli kurum ve kuruluşlara şahsen, noterce düzenlenmiş vekâletnameyle vekilleri tarafından, sözleşme imzaladıkları tarım danışmanları aracılığıyla başvuruda bulunabilirler. Ayrıca internet, e –devlet kullanıcı adı ve şifresi alan çiftçiler, internet veya e-devlet kapısı üzerinden de ÇKS kayıtlarını ve güncellemelerini yapabilirler.

Açıklama [NC1]: Köy tüzel kişilikleri dahil tüzel kişilerden yapılan kiralamalarda kiraya veren kişi için yetki belgesi istenir. eklendi

(6) Çiftçilere EK-1'deki formlar basılı olarak verilir. İnternet üzerinden yapılacak güncellemelerde sistemdeki ilgili alanlar doldurulur. Çiftçiler internet, e-devlet kullanıcı adı ve şifresi alırken görevli kurum ve kuruluşlara beyan ettiği özlük bilgilerinde değişiklik yok ise ÇKS'deki bilgilerini güncelleyebilir. Özlük bilgilerine ait beyanlarında değişiklik varsa, değişikliğe ilişkin belgelerle görevli kurum ve kuruluşlara başvurmak zorundadır. Çiftçiler ÇKS başvurularını sadece bir merkeze yapabilirler, başvuru merkezini değiştirmek isteyen çiftçiler durumu yeni başvuru merkezine bildirirler. (Başvuru merkezini değiştirmek isteyen çiftçiler kayıtlarının yapılmasını takip eden 6 ay içerisinde başvuru merkezlerini değiştiremezler) Çiftçinin eski başvuru dosyalarının birer örneği yeni başvuru merkezince bulunduğu yerden talep edilir. İnternet üzerinden veya e-devlet kapısı üzerinden müracaat eden çiftçilerin başvuru merkezi İnternet, e -devlet kullanıcı şifresi sözleşmesini teslim ettikleri ilçe kabul edilir

(7) Çiftçiler ÇKS'ye başvuru sırasında tarım arazilerinin tamamının beyan edilmesinden ve başvuruları sırasında teslim ettikleri belgelerdeki ve/veya internet üzerinden yapılan başvurularda beyan edilen bilgilerin doğru olmasından sorumludurlar.

(8) Kayıt süresince, başvuru sahipleri tarafından doldurulan çiftçi kayıt formları ve istenecek diğer bilgi-belgeler, görevli kurum ve kuruluşlarca teslim alınarak her çiftçi için açılacak dosyada saklanır. İnternet üzerinden müracaat eden çiftçilerin bilgileri ÇKS veri tabanında saklanır, söz konusu başvurularda dair, ilçe sistem sorumlularınca, sistemden alınacak ÇKS Belgesi çiftçinin dosyasında muhafaza edilir.

Tahkim komisyonlarının görev, yetki ve işleyişi

MADDE 8- (1) Tahkim komisyonları, bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkan ihtilaflı konuları çözmeye ve karar almaya yetkilidir. Sekretarya hizmetleri il/ilçe müdürlükleri tarafından yürütülmek üzere,

Komisyonlar;

a) Hazırlanacak olan çalışma plânına ve gündeme göre toplanır. İlgili mevzuat ve bu Yönetmelik hükümlerine göre karar alır.

b) İl tahkim komisyonu en az altı üye, ilçe tahkim komisyonu en az dört üye ilçe toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karara katılmayan üyeler gerekçelerini kararda yazılı olarak belirtir. Alınan kararlar tahkim komisyonu karar defterinde muhafaza edilir.

c) Alınan kararları ilgili kişi ve kurumlara tebliğ eder ve uygulanmasını takip eder.

ç) 25/04/2006 tarih ve 26149- sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Tarım Kanunu"nun 23 üncü maddesinin uygulanmasında gerekli işlemlerin yapılması için ve gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar hakkında gerekli hukukî işlemlerin yapılması hususunda karar alır ve ilgili mercilerce uygulanması yönünde girişimde bulunur.

d) Tespitine ihtiyaç duyulan alanlar için tespit ve keşif komisyonlarını görevlendirir.

e) Keşif ve tespit komisyonlarının çalışmalarını bir takvime bağlayarak öngörülen sürelerde çalışmalarını sağlıklı yürütmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.

f) ÇKS ile ilgili il/ilçe müdürlüğünün intikal ettirdiği konuları inceler ve gerekiyorsa yerinde tespit yaparak karara bağlar.

g) Bakanlıkça yapılacak tarımsal desteklemeler ile ilgili uygulamalarda da ortaya çıkacak problemlerin çözümüne yönelik olarak gerekli tedbirleri alır. Tahkim komisyonları tarımsal destekleme uygulamalarında ortaya çıkan problemlerin çözümünde yetkilidir.

ğ) Lüzumu halinde tapu, nüfus ve benzeri belgelerin güncellenmesi için gerekli tedbirleri alır.

h) İl tahkim komisyonları il genelinde yetkili olup; merkez ilçede, ilçe tahkim komisyonlarının görevlerini de yapar.

Keşif komisyonlarının görevleri;

MADDE 9- (1) Keşif komisyonlarının görevleri şunlardır.

a) Kadastro geçmemiş köylerde/mahallelerde ÇKS'ye kayıt olmak amacıyla il/ilçe müdürlüklerine ilk defa başvuruda bulunan ya da daha önce ÇKS'ye kayıtlı olup yeni arazi beyan eden çiftçiler ile daha önce arazi tespiti yapıldığı halde tahkim komisyonunca arazilerinin yeniden tespitine lüzum görülen çiftçilerin tarım arazilerini yerinde tespit eder.

b) Arazi toplulaştırma kararı alınmış ve çalışmaları devam eden alanlarda ÇKS'ye konu olan arazileri yerinde tespit eder.

c) Önceki yıllarda hazırlanan keşif raporlarını da dikkate alarak, kadastro geçmemiş birimler keşif raporu ve köşe noktaları koordinat değerlerini belirtilen krokisini düzenler. Bu keşif raporu, önceki yıllarda başvuruda bulunan çiftçilere ait arazi kayıtları için yapılan tespitte bir değişiklik olmaması durumunda, keşif komisyonu tarafından daha önce verilen keşif parsel numaraları aynı olacak şekilde düzenlenir. Keşif raporları, il/ilçe müdürlüklerinde çiftçiye ait dosyada muhafaza edilir ve varsa tapu zabıt kaydı da bu rapora eklenir. İlçelerdeki tüm keşifli araziler sistemde yer alan keşifli araziler bölümüne ayrıca kaydedilir.

ç) Kadastro geçmemiş birimlerde yapılacak çalışmalarda; ÇKS'ye kayıt olmak üzere il/ilçe müdürlüklerine başvuruda bulunan çiftçilere ait toplam tarım arazisi büyüklüğünü dikkate alarak, Tapu ve

Kadastro Genel Müdürlüğünün bu birimlere yönelik tahmini çalışmalarından, uydu görüntülerinden, hava fotoğraflarından, orman amenajman planları veya her nevi haritalardan, köy sınırları kayıt defterlerinden ve diğer kamu kurumlarından elde edilecek her türlü bilgi ve belgelerden, coğrafi bilgi sistemlerinden faydalanarak köylerin tahmini toplam tarım alanlarını tespit eder.

d) TAKBİS'te tapu bilgileri olan ancak kadastro bilgileri bulunmayan tarım arazilerinin coğrafi tespitlerini yapar.

Tespit komisyonlarının görevleri

MADDE 10 (1) Tespit komisyonlarının görevleri şunlardır.

- ÇKS'ye kayıtlı arazilerde örnekleme yöntemi ile üretim bilgilerine yönelik çalışmaları yapmak.
- Mülkiyeti ihtilafı davalı arazilerde her yıl üretim bilgilerine yönelik çalışma yapmak.
- Bakanlıkça yürütülen destekleme uygulamaları çerçevesinde ilgili destekleme mevzuatları gereğince yerinde tespit çalışmaları yapmak.

ç) Kullanımı ihtilafı tarım arazilerini kullanan çiftçilerin ve kullandıkları arazilerin, yerinde tespitini yapmak.

d) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin yedinci ve sekizinci fıkralarında yer alan arazilerin ve tarımsal faaliyetlerin tespitini yapar.

ÇKS Sistem Yöneticisinin görev ve sorumlulukları

MADDE 11 (1) ÇKS Sistem Yöneticisinin görevleri şunlardır.

- ÇKS'nin uygulama ve gelişimine ilişkin çalışmaları yapmak,
- Kullanıcıların lokasyonunu ve yetkilerini tanımlamak,
- Yapılacak desteklemeleri ve ürünleri sisteme tanımlamak,
- Raporlamaları düzenlemek,
- Bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinde belirtilen entegrasyonu sağlamak,,
- Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

ÇKS İl Sistem Sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 12 (1) ÇKS İl Sistem Sorumlusunun görevleri şunlardır.

- ÇKS'nin il genelindeki uygulama ve gelişimine ilişkin çalışmalar yapmak,
- İl genelinde ÇKS kullanıcılarını tanımlamak ve yetkilendirmek,
- İl genelinde ürün ve üretim bilgilerine yönelik tanımlamaları yapmak,
- Tarım Kanunu'nun 23 ncü maddesine göre desteklemelerden yararlandırmama kararı verilen çiftçileri sisteme tanımlamak,

d) ÇKS'ye bağlı destekleme uygulamalarına ilişkin tüm icmal işlemlerini yürütmek,

e) ÇKS'de parsel pasifleştirme işlemlerini yapmak,

f) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkan ihtilafı konuları İl Tahkim Komisyonuna iletmek

g) İlgili Şube Müdürlüğe verilecek benzeri görevleri yapmak.

ÇKS İlçe Sistem Sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 13- (1) ÇKS İlçe Sistem Sorumlusunun görevleri şunlardır.

- ÇKS'nin ilçe genelindeki uygulama ve gelişimine ilişkin çalışmalar yapmak,
- İlçe genelinde ürün ve üretim bilgilerine yönelik tanımlamaları yapmak,
- ÇKS'ye bağlı destekleme uygulamalarına ilişkin kontrol icmal işlemlerini yürütmek,
- ÇKS ve bağlı destekleme uygulamalarında il sistem sorumlusu ile koordinasyonu sağlamak,
- Çalışmaların işbirliği içerisinde yürütülmesi için gerekli olduğunda dosya kabul etmek ve veri girişi yapmak,

e) Bakanlıkça yetki verilmesi halinde başvurularını internet üzerinden bizzat yapmak isteyen çiftçilere kullanıcı adı ve şifre tanımlamak,

f) ÇKS'de arazi pasifleştirme işlemlerini yapmak,

g) İlçedeki tüm keşifli arazileri sisteme kaydetmek,

ğ) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkan ihtilafı konuları İlçe Tahkim Komisyonuna iletmek

h) İlçe Müdürlüğe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Dosya Kabul Görevlisinin görev ve sorumlulukları:

MADDE 14 (1) Dosya Kabul Görevlisinin görevleri şunlardır

a) ÇKS ve bağlı destekleme uygulamalarına ilişkin başvuru evrakının ilgili mevzuat hükümlerine uygunluğunun şeklen kontrolünü yaparak eksiksiz kabul etmek,

b) Teslim aldığı müracaat dosyasının ilgili bölümünü ismiyle imzalamak,

Veri Giriş Görevlisinin görev ve sorumlulukları

MADDE 15 (1) Veri Giriş Görevlisinin görevleri şunlardır:

a) Veri girişi yapılmak üzere kendisine verilen dosyadaki evrakın bilgilerini sisteme eksiksiz kaydetmek,

b) Veri girişi esnasında tespit edilen eksiklikleri gidermek üzere ilçe sistem sorumlusuna bilgi vermek,

- c) Veri girişi yaptığı dosyanın ilgili b6l6m6n6 ismiyle imzalamak,
Destekleme Uygulamaları/Bağlı Sistemler birim sorumlusunu g6rev ve sorumlulukları
MADDE 16 (1) Destekleme uygulamaları/bağlı sistemler birim sorumlusunun g6revleri şunlardır
a) Destekleme uygulamalarında KS ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
b) Destekleme uygulamalarında icmal işlemlerini takip etmek
d) Destekleme mevzuatlarının oluşturulmasında ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak

CNC B6LM **ÇKS'ye Kayıt Edilmeyecek Olanlar**

Kayıtlara dahil edilmeyecek kişi ve araziler

MADDE 17- (1) Bu Y6netmeliğin 6 ncı ve 7 nci maddelerinde belirtilen şartları sağlamayanlar, ifti Kayıt Sistemine dahil edilmez.

(2)Kadastro ve/veya arazi toplulaştırma çalışmaları tamamlanmış ve tapu tescil işlemleri bitirilmiş alanlarda hiçbir surette keşiş raporları ile kayıt yapılmaz.

D6RDNC B6LM **eşitli ve Son Hükümler**

Yararlanma hakkı

MADDE 18- (1) iftinin ve tarımsal faaliyet bilgilerinin ÇKS'ye kayıtlı olması, ÇKS'ye bağlı olarak yapılabilecek uygulamaların diğer şartlarını yerine getirmeksizin bu uygulamalardan yararlanma hakkı doğurmaz. ÇKS'ye yapılan arazi kayıtları, esas olarak tarımsal faaliyetin belirlenmesine y6neliktir. Bu kayıtlar hiçbir şekilde mülkiyet tespitinde esas alınmaz ve mülkiyet hakkı doğurmaz.

Entegrasyon

MADDE 19- (1) Bu Y6netmeliğin uygulamasında Bakanlık b6nyesindeki elektronik ortamda bulunan verilerden ve ihtiyaç halinde diğer kurum ve kuruluşların veri tabanlarında yer alan elektronik verilerden yararlanır....Bu Y6netmelik hükümlerinin uygulanması sonucunda, KS veri tabanında yer alan veriler Bakanlıkça oluşturulacak diğer bilgi sistemlerine entegre edilebilir.

Veri paylaşımı

MADDE 20- (1) Bu Y6netmelik hükümleri çerçevesinde ÇKS'ye kayıt olanlar, verilerin kullanım ve paylaşım hakkının Bakanlıkta olduğunu kabul ederler. KS'de yer alan veriler, ilgili mevzuatları gereği kullanma ihtiyaç duyan kurum ve kuruluşlarla şartları Bakanlık tarafından belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde paylaşılır.

Güvenlik

MADDE 21- (1) Bu Y6netmelik kapsamındaki işlemleri yürütmek üzere sistem y6neticisi ve il/ilçe sistem sorumlularınca kendilerine kullanıcı adı ve şifresi verilenler, bunları hiçbir surette başkaları ile paylaşamaz. KS verileri paylaşılan kurum ve kuruluşlar, Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hareket etmek z6rndadırlar. Bu hükme aykırı davrananlar doğacak zararların tazmininden sorumludur.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 22- (1) 16/4/2005 tarihli ve 25788 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ifti Kayıt Sistemi Y6netmeliği, yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Y6netmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 (1)Bu Y6netmelik hükümlerini Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı yürütür.

ÇİFTÇİ KAYIT FORMU

A- Kişisel Bilgiler

A 1. T.C. Kimlik / Vergi Kimlik No		
A 2. Adı, Soyadı		
A 3. Baba Adı		
A 4. Ana Adı		
A 5. Cinsiyeti		
A 6. Doğum Tarihi (Gün/ay/yıl)/...../.....	
A 7. Telefon No.	Cep : () -----	Sabit : () -----
A 8. e-posta@.....	
A 9. Başvuru Tarihi		
A 10. Başvuru No.		
A 11. İkametgâh Adresi		
A 12. İli		
A 13. İlçesi		
A 14. Köy/Mahalle		
A 15. Alınan Taahhütname Tarihi		
A 16. Eğitim Durumu	Okur-Yazar Değil: <input type="checkbox"/> Okur-Yazar <input type="checkbox"/> İlkokul <input type="checkbox"/> Ortaokul <input type="checkbox"/> Lise: <input type="checkbox"/> Üniversite/Yüksekokul: <input type="checkbox"/>	

Yukarıda yer alan ve bu form ekinde beyan edilen bilgilerin Bakanlığınız Çiftçi Kayıt Sistemine kayıt talebiyle;

Gereğini arz ederim.

Başvuru Sahibi
İmza

Dosya Kabul Görevlisinin		Veri Giriş Görevlisinin
Adı ve Soyadı		
Unvanı		
Tarih		
İmzası		

B- Tarımsal Varlık BilgileriTC Kimlik No/ Vergi Kimlik No : Adı-Soyadı :**B1- Büyükbaş Hayvan Varlığı**

Yaş	Süt Sığırı			Besi Sığırı			Manda
	Yerli	Melez	Kültür	Yerli	Melez	Kültür	
1<							
1-2							
>2							

B2- Küçükbaş Hayvan Varlığı

Yaş	Koyun	Keçi
6 aydan küçük		
6 aydan büyük		

B3-Kümes Hayvanları

Cinsi	Miktarı (Adet)
Et Tavuğu	
Yumurta Tavuğu	
Hindi	
Kaz	
Ördek	

B4-Diğer Hayvancılık Bilgileri

Arıcılık(Kovan Sayısı adet)		İpek Böceği (koza kg)	Su Ürünleri (ton/yıl)
Eski usul	Yeni usul		

B5-Araç Ekipman Varlığı

Cinsi	Miktarı (adet)	Cinsi	Miktarı (adet)
Karasaban		Kuluçka makinesi	
Hayvan pulluğu		Cıvıv ana makinesi	
Kulaklı traktör pulluğu		Süt sağım tesisi	
Ark açma pulluğu		Süt sağım tesisi	
Diskli traktör pulluğu		Seyyar süt sağım makinesi	
Diskli anız pulluğu (Vanvey)		Tarım arabası	
Kulaklı anız pulluğu		Su tankeri (tarımda kullanılan)	
Toprak frezesi (Rotavatör)		Dip kazan (subsoiler)	
Kültivatör		Rototiller	
Merdane		Taş toplama makinesi	
Diskli tırmık (Diskarolar)		Toprak tesviye makinesi	
Dişli tırmık		Set yapma makinesi	
Kombikürüm (Karma tırmık)		Toprak burgusu	
Ot tırmığı		Ara çapa makinesi	
Traktörle çekilen hububat ekim m.		Pnömatik ekim makinesi	
Kombine hububat ekim makinesi		Üniversal ekim makinesi	
Patates dikim makinesi		Anıza ekim makinesi	
Çiftlik gübresi dağıtım makinesi		Fide dikim makinesi	
Kimyevi gübre dağıtım makinesi		Batöz	
Orak makinesi		Sap toplamalı saman makinesi	
Biçer bağlar makinesi		Saman aktarma boşaltma mak.	
Balya makinesi		Motorlu tırpan	
Tınaz makinesi		Ürün kurutma makinesi	
Döven		Ürün sınıflandırma makinesi	
Patates sökme makinesi		Daımlı sulama tesisi	
Kombine patates hasat makinesi		Yayık	
Traktörle çekilen çayır biçme m.		Kepçe (tarımda kullanılan)	
Ot slaj makinesi		Paletli (tırtıllı) traktör	
Mısır slaj makinesi		Tek akslı traktör (1-5 Bg)	
Yerfıstığı hasat makinesi		Tek akslı traktör (5 Bg <)	
Pamuk toplama makinesi		İki akslı traktör (1-10 Bg)	
Yerfıstığı harman makinesi		İki akslı traktör (11-24 Bg)	
Mısır dancleme makinesi		İki akslı traktör (25-34 Bg)	
Mısır hasat makinesi		İki akslı traktör (35-50 Bg)	
Selektör (sabit veya seyyar)		İki akslı traktör (51-70 Bg)	
Yem hazırlama makinesi		İki akslı traktör (70 Bg <)	
Sap parçalama makinesi		Biçerdöver (0-5 yaş)	
Tarımsal mücadele uçağı		Biçerdöver (6-10 yaş)	
Sırt pülvarizatörü		Biçerdöver (11-20 yaş)	
Sedyeli, motorlu pülvarizatör		Biçerdöver (21 yaş <)	
Atomizör		Pancar sökme makinesi	
Kuyruk milinden har. pülvarizatör		Yem dağıtıcı römork	
Motorlu pülvarizatör		Hayv. çekilen hububat ekim m.	
Tozlayıcı		Kombine pancar hasat m.	
Santrifüj pompa		Hayv. çekilen çayır biçme m.	
Eloktropomp		Fındık harman makinesi	
Motopomp (termik)		Meyve hasat makineleri	
Derin kuyu pompa		Krema makinesi	
Yağmurlama tesisi			

C- Arazi Bilgileri (Farklı köylerde bulunan parseller için köy bazında bu form ayrı ayrı tanzim edilecektir)

İli:	İlçesi:				Köyü:														
	Arazi Kayıt		Arazi Miktarı, Vasfı ve Kullanım Şekli				Arazinin Kullanım Durumu				Arazi Sahibinin TC Kimlik / Vergi Numarası				Arazi Sahibinin TC Kimlik / Vergi Numarası				
	Belge Tipi	Kayıt No	Ada No	Parsel No	Parsel Alanı	Hissesi	Kullanılan Alan	Arazinin Vasfı	Çiftçi Beyanına Göre Kullanım Şekli (Ürünler Bazında)	Ekim / Dikim Tarihi	Son Hasat Tarihi	Ürün Adı	Ekim / Dikim Tarihi	Son Hasat Tarihi	Sulama Durumu (Sulu / Kuru)	Tasaruf Şekli (Kendi Malı / Kira Ortakçılık / Tahhütname / Varsette İşirak)	Kira / Ortakçılık Sözleşmesi		
Tapu	Keşif	Keşif Tarihi	da	m ²	pay	payda	da	m ²	da	m ²	da	m ²	da	m ²	da	m ²	Sozleşme Başlangıç Tarihi	Sozleşme Bitiş Tarihi	
TOPLAM																			

Çiftçi Kayıt Formunda bulunan bilgilerin doğruluğunu, yukarıda yazılı arazileri işlediğimi veya üretim yaptığımı beyan ederim. . / / 20....

Adı-Soyadı :
 TC Kimlik No Vergi Kimlik No :
 İmza :

TAAHHÜTNAME

Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) uygulamaları kapsamında, ekim/dikim/üretim yılından itibaren ÇKS'ye kaydolmak veya bilgilerimi güncellemek için müracaat ettiğim araziler (kendi adıma kayıtlı hisse oranı tam olanlar, hissedarı veya verasete iştiraki olduklarım; birinci derece akrabalarım ve/veya eşime ait olanlar; tapu sicilinde tescili bulunmayan mülkiyeti ihtilafı tarım arazileri ve maliki ölmüş, tapuda intikali yapılmamış varisi bulunduğum araziler) ve tarımsal faaliyet bilgilerim ile kimlik bilgilerime ilişkin olarak vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu beyan ve kabul eder, herhangi bir itiraz veya ilgili mercilerce re'sen yapılacak incelemeler neticesinde, şahsımın haksız bulunması ve/ veya haksız ödemelere sebebiyet verdiğimin tespit edilmesi halinde, tarafıma yapılmış olan ve müsebbibi olduğum bütün haksız ödemeleri, ödeme tarihinden itibaren işleyecek gecikme zammı ile birlikte, gayrikabil-i rücu hiçbir itiraz beyan etmeden, ilk talepte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde geri ödemeyi kabul edeceğimi beyan ve taahhüt ederim. / /

Adı-Soyadı :
T.C. Kimlik No Vergi Kimlik No :
İmza :

KEŞİF RAPORU

İL :
İLÇESİ :
KÖY/MAHALLE :

T.C. Kimlik No./Vergi no	Çiftçinin Adı Soyadı	Baba Adı	Doğum Tarihi	Keşif Tarihi:
				Keşif No:

Sıra No	Mevkisi	Ada No	Parsel No	Tarım Parsel No	Arazinin			Kullanım Şekli (Ürün bazında)	Tasarruf Şekli (Kendi Mali / Kir / Ortakçılık / Yarıcılık / Taahhütlü / Verasette İştrak)	Adı Soyadı	T.C. Kimlik No. Vergi Kimlik No
					Parsel Alanı	Kullanılan Alan	Sulama Durumu (Sulu/Kuru)				
			da	m ²	da	m ²	Ürün Adı	Ekim/Dikim Tarihi	Son Hasat Tarihi	Hisse Oranı	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
1											
0											

Tespit Kom.Bşk.

Kadastro Temsilcisi

Orman Temsilcisi

Ziraat Odası Temsilcisi

Muhtar

KEŞİF RAPORU KROKİSİ

İL :
İLÇESİ :
KÖY/MAHALLE :

T.C. Kimlik No.	Baba Adı	Doğum Tarihi	Keşif Tarihi:
			Keşif No:

A	B	A	B
C	D	C	D
E	F	E	F
Mevkisi		Mevkisi	
Ada No		Ada No	
Parsel No		Parsel No	
Tarım Parsel No		Tarım Parsel No	
Köşe Nokta Koordinat Değeri (A)		Köşe Nokta Koordinat Değeri (A)	
Köşe Nokta Koordinat Değeri (B)		Köşe Nokta Koordinat Değeri (B)	
Köşe Nokta Koordinat Değeri (C)		Köşe Nokta Koordinat Değeri (C)	
Köşe Nokta Koordinat Değeri (D)		Köşe Nokta Koordinat Değeri (D)	
Köşe Nokta Koordinat Değeri (E)		Köşe Nokta Koordinat Değeri (E)	
Köşe Nokta Koordinat Değeri (F)		Köşe Nokta Koordinat Değeri (F)	

** Arazinin basit şekli krokiye çizilir. Köşe noktaları sayısı arazi şekline göre Keşif Komisyonunca belirlenir.

Tespit Kom.Bşk.

Kadastro Temsilcisi

Orman Temsilcisi

Ziraat Odası Temsilcisi

Muhtar

TESPİT RAPORU

T.C. Kimlik No.	Çiftçinin Adı Soyadı	Baba Adı	Doğum Tarihi	Tespit Tarihi

Sıra No	Mevkisi	Ada No	Parsel No	Tarım parsel no	Parsel Alanı		Hissesi	Kullanılan Alan		Arazinin			Arazi Sahibinin (Kendi mali değil ise)	T.C. Kimlik No Vergi Kimlik No
					da	m ²		da	m ²	Ürün Adı	Ekim/Diki m Tarihi	Son Hasat Tarihi		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

Teknik Eleman

Teknik Eleman

Muhtar

KİRA/ORTAKÇILIK SÖZLEŞMESİ
A R A Z İ N İ N

Sıra No	Bulunduğu Yer		Belge tipi Tapu/keşif	Mevkii	Ada No	Parsel No	Tarım Parsel No	Parsel Alanı (m ²)	Hisse alanı	Kullanılan alan (m ²)
	İl-İlçe	Köy/ Mahalle								
T O P L A M										

Yukarıda özellikleri yazılı arazilerin/...../..... tarihinden/...../..... tarihine kadar, tarımsal faaliyette bulunmak üzere kiralandığına dair iş bu sözleşme taraflarca kabul edilerek imzalanmıştır.

KİRAYA VEREN (Mal Sahibi)			KİRALAYAN		
TC.Kimlik No/ Vergi Kimlik No.	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Adı Soyadı					
Baba Adı					
Doğ.Tarihi					
İmzası					

İNTERNET, E –DEVLET KULLANICI ADI ve ŞİFRESİ SÖZLEŞMESİ

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı (bundan böyle Bakanlık olarak anılacaktır) ile diğer taraftan çiftçiler (bundan böyle kullanıcı olarak anılacaktır) Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) kayıt işlemlerinde kullanılacak kullanıcı adı ve giriş şifrelerinin kullanılmasına ilişkin koşulları belirlemek amacıyla aşağıdaki şekilde anlaşmışlardır.

Madde 1- İşbu sözleşmenin taraflarca imzalanması Bakanlığa kullanıcı adı ve giriş şifresi verme yükümlülüğü getirmez. Bakanlık kullanıcı adı ve giriş şifresi vermeyi uygun gördüğü takdirde çiftçilere kullanıcı adı ve giriş şifresi tanımlaması yapar.

Madde 2- Kullanıcı kendilerine verilecek kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme yapacakları kayıtların doğruluğundan sorumludur.

Madde 3- Kullanıcılar kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifrelerini, bu sözleşme içeriğine, Bakanlığın belirleyeceği ve yasalarla belirlenmiş kurallara göre kullanacaktır.

Madde 4- Kullanıcılar bu sözleşme kapsamında gerçekleşen işlemler sonucu elde edilen verilerin kullanım ve paylaşım hakkının Bakanlıkta olduğunu kabul eder.

Madde 5- Kullanıcılara verilen kullanıcı ve şifreler ile ÇKS de yapılacak işlem türlerini ve sınırlarını belirlemeye Bakanlık yetkilidir. Bakanlık bu sınırları tek taraflı olarak belirleyebilir, kısmen veya tamamen işlem yapma yetkisi durdurulabilir.

Madde 6- Kullanıcı adı ve şifrenin geçerlilik süresi: Kullanıcı adı ve şifreleri kullanma süreleri çiftçilerce işbu sözleşmenin imzalanması ve kullanıcı adı ve şifrelerinin Bakanlık tarafından ÇKS'ye tanımlanmasından sonra 3 yıl süre ile geçerlidir. Süresi dolan kullanıcı adı ve şifrelerini yenileyip yenilememekte Bakanlık serbest olup, yenilemediği takdirde çiftçilere herhangi bir ihbarda bulunmak zorunda değildir.

Madde 7- Kullanıcılar, kullanıcı adı ve şifrenin kaybolması, çalınması halinde Bakanlık Merkezinde Tarım Reformu Genel Müdürlüğü Tarımsal Desteklemeler Daire Başkanlığına, Taşra Teşkilatında ise İl Sistem sorumlusuna acil olarak telefon ile bildirmek ve akabinde yazılı olarak teyit etmekle yükümlüdür. Bu bildirim anına kadar kullanıcı adı ve şifre ile yapılan işlemlerden doğan tüm sorumluluk çiftçiye ait olup, bildirim Bakanlık veya İl Sistem Sorumlusuna ulaşmasından itibaren kullanıcı adı ve şifresi ile üçüncü kişilerce gerçekleştirilecek işlemlerden çiftçiler sorumlu tutulmaz.

Madde 8- Kullanıcı adı ve şifre kullanım amacına uygun olarak, ÇKS iş ve işlemlerinde kullanılabilir. Kullanıcıların değişik nedenlerle ÇKS ile ilişkilerinin kesilmesi durumunda çiftçiler kullanıcı adı ve şifreyi derhal İl Sistem Sorumlusuna iade etmek zorundadırlar.

Madde 9- Kullanıcıların sorumluluğu, kullanıcı adı ve şifrenin teslim alınması ile başlar. Kullanıcı adı ve şifrenin kullanıcılar dışındaki kişiler tarafından kullanılması yasak olup, bunların her ne şekilde olursa olsun başkaları tarafından kullanılmasından doğacak her türlü hukuki, mali ve cezai sorumluluk kullanıcı adı ve şifre verilen kullanıcıya aittir. Bu nedenle kullanıcılar kullanıcı adı ve şifrenin üçüncü şahısların eline geçmesini engellemek için her türlü önlemi almakla yükümlüdürler.

Madde 10- Kullanıcılar bu sözleşmede belirtilen isim, soyadı, adres, ile diğer bilgi ve belgelerin doğruluğunu taahhüt ettiği gibi, bu bilgi ya da belgelerdeki değişiklikleri derhal yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde, doğabilecek tüm ihtilaflardan ve bunların sonuçlarından münhasıran sorumlu olacaktır.

Madde 11- Bakanlık, makul bir süre boyunca hareket göstermeyen kullanıcı adı ve şifrelerini kullanıcı talebini beklemeksizin ve herhangi bir bildirimde bulunmaksızın kapatmaya yetkilidir.

Madde 12- Bu sözleşme, Bakanlık tarafından lüzum görülmesi halinde feshedilebilir. Kullanıcıların değişik nedenlerle ÇKS ile bağlarının kesilmesi durumunda kullanıcı adı ve şifresini iade etmesi ile birlikte sözleşme sona erer.

Kullanıcı toplam 12 (oniki) maddeden oluşan bu sözleşmenin tamamını okuduğunu ve tüm maddeleri üzerinde mutabık kalarak kabul ettiğini, sözleşmede belirttiği bilgilerin doğru olduğunu beyan eder. .../.../20..

KULLANICI

Adı Soyadı :
T.C.Kimlik No :
Birimi :
İmza :

TARIM PARSEL BİLGİLERİ

Çiftçinin adı soyadı :
 T.C Kimlik no/Vergi No :

ARAZİNİN	
İl	PARSEL GÖRÜNTÜSÜ
İlçe	
Köy-Mahalle	
Ada No	
Parsel No	
Tarım Parsel No	

ARAZİNİN	
İl	PARSEL GÖRÜNTÜSÜ
İlçe	
Köy-Mahalle	
Ada No	
Parsel No	
Tarım Parsel No	

ARAZİNİN	
İl	PARSEL GÖRÜNTÜSÜ
İlçe	
Köy-Mahalle	
Ada No	
Parsel No	
Tarım Parsel No	

ARAZİNİN	
İl	PARSEL GÖRÜNTÜSÜ
İlçe	
Köy-Mahalle	
Ada No	
Parsel No	
Tarım Parsel No	

ARAZİNİN	
İl	PARSEL GÖRÜNTÜSÜ
İlçe	
Köy-Mahalle	
Ada No	
Parsel No	
Tarım Parsel No	

EK-1
ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİK TASLAĞI GÖRÜŞ BİLDİRME FORMU

Konunun Dile Getirilmesini Talep Eden Firmanın Unvanı	
Sektörü	
Görüş Bildiren Firmanın İletişim Bilgileri	
Adres	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
E-Posta Adresi	
Görüş Bildiren Firmanın İlgili Elemanının İletişim Bilgileri	
Adı Soyadı	
Telefon Numarası	
E-Posta Adresi	
Çiftçi Kayıt Sistemi Yönetmelik Taslağına İlişkin Görüşler	

Faks: 0 242 3117900 Mail : tosunnn@aib.gov.tr