

BOZULABİLİR GIDA MADDELERİ VE ÜRÜNLERİN KARAYOLUYLA TAŞINMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, bozulabilir gıda maddeleri ve ürünlerin; insan sağlığı ve diğer canlı varlıklar ile çevreye zarar vermeden güvenli ve düzenli bir şekilde kamuya açık karayolunda taşınmasını sağlamak; bu faaliyetlerde yer alan taşımacıların hak, sorumluluk, yükümlülük ve bu taşımacılık faaliyetinde kullanılacak özel ekipmanların test, onay, muayene ve belgelendirme işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik;

a) Bozulabilir gıda maddeleri ve ürünlerinin karayoluyla taşınması faaliyetinde yer alan taşımacıları,

b) Bozulabilir gıda madde ve ürünlerin taşımacılık faaliyetinde kullanılacak özel ekipmanları (Yalıtımlı ekipmanlar, soğutucu/ısıtıcı cihaz, taşıt, araç gereç vb.),

c) Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının bozulabilir gıda madde/ürün taşımacılık faaliyetlerini,

ç) Ülkemiz sınırları içerisindeki karayolları üzerinde yabancı plakalı taşıtlarla yapılan uluslararası taşımaları,

kapsar.

(2) Bu Yönetmelik,

a) Uluslararası anlaşmalar ile savaş hali ve olağanüstü hallerde uygulanacak mevzuat hükümlerine göre yapılan taşıma işlemlerini,

kapsamaz.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununa, 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanuna ve 25/04/2012 tarihli ve 6298 sayılı Kanun ile kabul edilen Bozulabilir Gıda Maddelerinin Uluslararası Taşımacılığı ve Bu Taşımacılık Faaliyetinde Kullanılacak Özel Ekipmana İlişkin Anlaşmaya dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Araç Partisi Belgelendirme: Referans bir ekipman üzerinde yapılan tip testi sonucunda düzenlenen rapora istinaden belirli bir sayı ile sınırlı kalmak üzere ekipman üzerinde fiili inceleme yapılmaksızın onaylı tipe uygun üretilmiş her bir ekipmana ATP Uygunluk Belgesi/Sertifikası düzenleme işlemini,

b) ATP: Bozulabilir Gıda Maddelerinin Uluslararası Taşımacılığı ve Bu Taşımacılık Faaliyetinde Kullanılacak Özel Ekipmana İlişkin Anlaşmayı,

c) ATP Muayene Merkezi: Bu yönetmelik kapsamında yalıtımlı ekipman ve soğutucu/ısıtıcı cihazların muayene ve doğrulamalarını yapmak üzere belirtilen şartları sağlayan ve Bakanlık tarafından İşletici yetki Belgesi verilen tesisleri,

ç) ATP Tip Test Merkezi: ATP anlaşması kapsamında yalıtımlı ekipman ve soğutucu/ısıtıcı cihazların testlerini yapmak üzere belirtilen şartları sağlayan ve Bakanlık tarafından İşletici yetki Belgesi verilen tesisleri,

d) ATP Uygunluk Sertifikası/Belgesi: Bozulabilir gıda maddesi taşıyan özel ekipmanların ATP Anlaşması'nda belirtilen standartlara uygunluğunun denetiminin test/muayene raporuyla teyidi

sonucunda, bu rapora dayanılarak ATP Anlaşması'nın EK 1, İlave-3 bölümünde yer alan formata ve içeriğe uygun olarak düzenlenen belgeyi,

e) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nı,

f) Bozulabilir gıda maddeleri ve ürünleri: ATP anlaşmasıyla ve Bakanlıkça belirlenen bozulabilir gıda maddeleri ve ürünlerini,

g) Bozulabilir Gıda/Ürün Taşıma Belgesi: ATP nin gerekliliklerini sağlayamayan ancak, yurt içinde ve ATP anlaşmasına taraf olmayan ülkelere bozulabilir gıda taşımacılığında kullanılmak kaydıyla eski araçlar ile ATP Anlaşması kapsamı dışında kalan bozulabilir gıda ve ürünlerin taşımacılığında kullanılan araçlar için Bakanlığın belirlediği usul ve esaslara göre düzenlenen belgeyi,

ğ) İdare: Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünü,

h) İlk Muayene: Özel nakliye ekipmanlarına ilk defa Bozulabilir Gıda/Ürün Taşıma Belgesi düzenlenmesi için Bakanlık tarafından belirlenen usul esaslara uygun olarak yapılan muayene ve test faaliyetlerini,

ı) İstisnai Muayene: Özel nakliye ekipmanlarının üstünde yapılan tamirat/tadilat gibi işlemler veya tasarım tip değişiklikleri sonucunda yapılan ve yapılan işleme göre periyodik muayene yerine kabul edilen muayene işlemini,

i) İşletme: Kamu kurum ve kuruluşları da dahil olmak üzere, kâr amacı bulunup bulunmadığına bakılmaksızın bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde bulunan gerçek ve tüzel kişileri,

j) Kanun: 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununu,

k) Onay Kuruluşu: Bakanlık tarafından yetkilendirilen ve bu yönetmelik kapsamında gerçekleştirilecek test ve muayeneleri onaylayan kurum/kuruluşları,

l) Özel Nakliye Ekipmanı: ATP Anlaşması Ek 1 'de tanımlanan yalıtımlı kutu/ekipman ve varsa soğutucu/ısıtıcı cihazdan oluşan ekipmanları (Araç üstyapıları, konteynerler, yalıtımlı taşıma kapları vb.)

m) Özmal taşıt: Araç tescil belgesinde yetki belgesi sahibi adına kayıtlı taşıtı,

n) Periyodik Muayene: Özel nakliye ekipmanlarının, ATP Anlaşması'nda öngörülen aralıklarda ve belirtilen yöntemlere uygun olarak (eski ekipmanlar için Bakanlık tarafından belirlenen usul esaslara uygun olarak), yapılan muayene, deney ve test faaliyetlerini,

o) Rapor: Tip onay testi ve periyodik/istisnai muayene ve üretimin uygunluğunun kontrolü sonucu düzenlenen dokümanı,

ö) Sıcaklık İzleyici/Kaydedici Periyodik Doğrulama Raporu: ATP Anlaşması Ek 2 İlave 1'de belirtilen şartları sağlayan cihazlara yapılan periyodik doğrulama işlemini sonucunda düzenlenen raporu,

p) Taşıt (Araç): Bozulabilir gıda maddeleri ve ürünlerin taşınmasında kullanılan nakliye ekipmanlarının taşımacılığının yapılması amacıyla ilgili mevzuata uygun olarak imal edilen en az dört tekerlekli ve azami tasarım hızı 25 km/s'den fazla olan kamyon, kamyonet ve bunlar tarafından çekilmesine izin verilen römorklar ile çekici türündeki taşıtlarla çekilen yarı römork veya römork türündeki taşıtlar ile bu amaçla özel donanımı bulunan diğer taşıtları,

r) Taşımacı: Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre C1, C2, K1, K2, L1, L2, M1, M2, M3, N1, N2, P1, P2 yetki belgesi sahiplerini,

s) Test/Muayene Altyapı Değerlendirmesi: Tip testi ve periyodik muayeneler kapsamında faaliyet yürütmek isteyen başvuru sahibi işletmelerde Onay Kuruluşu tarafından gerçekleştirilecek inceleme,

ş) Tip: Tip Testi yapılan ve uygun bulunan prototip ile ATP'de belirtilen sınırlar içinde malzeme, şekil, fonksiyon ve imalat yöntemi açısından aynı özellikleri gösteren ürünlerin oluşturduğu seri,

t) Tip Testi: Yeni üretilen özel ekipmanların (prototip) ısı aktarım katsayısı ve yalıtım türünü tespiti ile soğutucu/ısıtıcı cihazların kapasitesinin belirlenmesi amacıyla, ATP Anlaşması'nda

belirtilen yöntemlere uygun olarak, ATP Tip Test Merkezlerinde gerçekleştirilen test faaliyetleri sonucunda Onay Kuruluşu tarafından Tip Testi Onay Raporu düzenlenmesi için yürütülen işlemleri, u) Üretimin Uygunluğunun Kontrolü: İlgili ulusal ve uluslararası düzenlemelerde öngörölmüş kapsam ve belirlenmiş kriterlere göre üretim yerinde gerçekleştirilen kontrolü, ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte kullanılıp da bu maddede yer almayan terimler veya kavramlar için, ATP de yer alan tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Taşımacılık Faaliyetlerine İlişkin Genel Kurallar

Taşımacılık faaliyetlerinde genel kurallar

MADDE 5 – (1) Bozulabilir gıda ve ürünler, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kalite ve sağlık açısından güvenlikleri korunacak şekilde taşınır.

(2) Bozulabilir gıda ve ürünlerin taşınmasında yer alan taraflar, bozulabilir gıda ve ürünlerin taşıma sırasında kalite ve güvenliklerini koruyacak şekilde, taşınan ürünün yapısını ve miktarını göz önünde bulundurarak Yönetmeliğe ve ATP anlaşmasına dâhil edilen gıdalar için ATP hükümlerine uygun tedbirleri almak zorundadırlar.

(3) Bozulabilir gıda madde ve ürünlerin taşınmasında kullanılan özel nakliye ekipmanlarının bu Yönetmelikte belirtilen hususlar doğrultusunda ATP Uygunluk Belgesi veya Bozulabilir Gıda/Ürün Taşıma Belgesi bulunması zorunludur. Ülkemizde imal edilen veya yurt dışında imal edilip ülkemizde tescil edilen söz konusu ekipmanların belgeleri, Bakanlık veya Bakanlığın yetkilendirdiği kurum/kuruluşça düzenlenir.

(4) Bozulabilir gıda ve ürünlerin taşınmasında kullanılan özel nakliye ekipmanlarında ATP’ de tanımlanan etiket, işaretlerin kullanılması zorunludur.

(5) Kamu kurum ve kuruluşları hariç olmak üzere bu Yönetmelik kapsamında taşımacılık faaliyetinde bulunacak gerçek ve tüzel kişiler, Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre C1, C2, K1, K2, L1, L2, M1, M2, M3, N1, N2, P1 ve P2 yetki belgelerinden herhangi birine sahip olmak zorundadırlar.

(6) Onay Kuruluşu ve ATP Muayene Merkezleri faaliyetleriyle ilgili olarak Bakanlıkça yayımlanan düzenleyici işlemlere uymakla yükümlüdürler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Taşımacılık Faaliyetinde Yer Alan Tarafların Sorumluluk ve Yükümlölükleri

Özel nakliye ekipmanı kullanıcısının yükümlölükleri

MADDE 6 – (1) Bozulabilir gıda ve ürünlerin taşımacılık faaliyetinde yer alan özel nakliye ekipmanı kullanıcıları;

a) Taşıdığı yükün, nakliye ekipmanının ATP anlaşması kapsamında aldığı işaret sınıfına uygun olmasını sağlamakla,

b) Taşıma sürecince ilgili yükün Ek-1’de belirtilen azami sıcaklık limitlerinin dışına çıkmadığından emin olmak ve bu konuda gerekli önlemleri almakla,

c) ATP anlaşmasında, taşınan bozulabilir gıda maddesi için zorunlu olması durumunda, ekipmanda sıcaklık izleyici/kaydedici cihaz bulundurmak ve bu cihazların periyodik kontrollerini yaptırmakla,

ç) Ekipmana ilişkin Onay Kuruluşunca düzenlenmiş “ATP Uygunluk Belgesi veya Bozulabilir Gıda/Ürün Taşıma Belgesi” bulundurmak ve nakliye ekipmanını bu belgelere uygun olarak işaretlemekle,

d) Periyodik muayene tarihi gelen veya herhangi bir tamirat tadilat sonucu istisnai muayene yapılması gereken nakliye ekipmanlarının muayenelerini yaptırarak belgelerini güncelliğini takip etmek ve yapılan denetimlerde bu belgeleri ibraz etmek için ekipmanla birlikte bulundurmakla,

yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ATP Muayene/Test Merkezlerinin Görevlendirilmesi ve Yetkilendirilmesi

ATP Muayene/Test Merkezlerinin Muayene merkezlerine ilişkin genel hükümler

MADDE 7- (1) Bozulabilir gıda maddelerinin ve ürünlerin taşınmasında kullanılan ekipmanların (yalıtmalı ekipmanlar, soğutucu ısıtıcı cihazlar) onay işlemleri için ihtiyaç duyulacak tip testleri;

- a) Onay Kuruluşlarına ait merkezlerde,
- b) Onay Kuruluşunun atadığı Onay Kuruluşu uzmanı gözetiminde, Bakanlık tarafından işletme yetki belgesi verilen test merkezlerinde,
- c) Bakanlık tarafından yayımlanan usul esaslarda belirtilen ilave şartları karşılamaları ve işletme yetki belgesinde belirtilmesi halinde, Bakanlık tarafından işletme yetki belgesi verilen test merkezlerinde,

yapılır.

(2) Bozulabilir gıda maddeleri ve ürünlerin taşınmasında kullanılan ekipmanların ilk/ periyodik/istisnai muayene işlemleri;

- a) Onay Kuruluşlarına ait merkezlerde,
- b) Onay Kuruluşunun atadığı Onay Kuruluşu uzmanı gözetiminde, Bakanlık tarafından işletme yetki belgesi verilen muayene merkezlerinde
- c) Bakanlık tarafından yayımlanan usul esaslarda belirtilen ilave şartları karşılamaları ve işletme yetki belgesinde belirtilmesi halinde, Bakanlık tarafından işletme yetki belgesi verilen muayene merkezlerinde

yapılır.

(3) Her halükârda tüm test/ muayene merkezlerinde düzenlenen ATP Tip Test Raporu ve nakliye ekipmanına özel olarak düzenlenen belgeler onay kuruluşu tarafından hazırlanır ve Onay kuruluşu uzmanı tarafından imzalanır. Tip Test ve Muayenelerin Bakanlık tarafından yetkilendirilen işletmelerde yapılması Onay Kuruluşunun sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(4) ATP Muayene/Test Merkezleri, Bakanlık tarafından yayımlanan usul esaslarda belirtilen asgari altyapı ve personel nitelikleri karşılamak zorundadır.

(5) ATP Muayene/Test Merkezleri personeline ATP ve bu yönetmelik kapsamında Onay Kuruluşu tarafından eğitim verilerek, personel sertifikalandırılır. İlgili personel 2 yıllık periyotlarda onay kuruluşu tarafından yenileme eğitime alınır.

(6) Onay Kuruluşu kendi sahip olduğu, test ve muayene merkezlerinde bu Yönetmelikte belirtilen bütün şartları karşılamak zorundadır.

(7) Test ve Muayeneler sonucunda elde edilen ham veriler ve raporlar basılı veya elektronik ortamda Tip Testleri için 10 yıl, muayeneler için 3 yıl süre ile saklanmak üzere ATP Tip test ve muayene merkezleri ve Onay Kuruluşu tarafından arşivlenir.

(8) Raporlar, belge ve sertifikalar, Onay Kuruluşu tarafından Bakanlık U-net otomasyon sistemine elektronik ortamda aktarılır. Söz konusu bilgiler, istenmesi halinde Bakanlığın onayı ile ilgili kamu kurum/kuruluşların bilgisine açılabilir.

(9) Onay Kuruluşuna ibraz edilen ekipmanlara ait tip onay bilgilerinin gizliliğini temin etmek ATP Muayene, ATP Tip test merkezi ve Onay Kuruluşunun sorumluluğundadır.

(10) ATP Tip test ve muayene merkezleri ile üretici, ekipman sahibi/işleticisinin arasında çıkan anlaşmazlıklardan Onay Kuruluşu sorumlu değildir.

Başvuru, değerlendirme ve onay

MADDE 8- (1) ATP Muayene veya ATP Tip test merkezi olmak isteyen kuruluşlar başvurularını Bakanlık tarafından yayımlanacak usul esaslarda belirtilen dokümanlarla birlikte Onay Kuruluşuna yapar.

(2) Bakanlık ve Onay Kuruluşu tarafından başvuru sahibi kuruluşlarda test/muayene altyapı değerlendirme incelemesi gerçekleştirilir.

(3) Bakanlık tarafından İşletme Yetki Belgesinin düzenlenmesine müteakip, İşletme Yetki Belgesinde belirtilen kapsama uygun olarak Onay Kuruluşu tarafından ilgili işletmede faaliyetlere başlanır.

(4) ATP Muayene ve Tip test merkezlerinin sayı ve illere göre dağılımı konusunda düzenleme yapma yetkisi Bakanlığa aittir.

İşletme süresi

MADDE 9– (1) Bakanlık tarafından ATP Muayene veya ATP Tip test merkezleri için düzenlenen işletme yetki belgeleri beş yıl süre için geçerlidir. İşleticilerin belgelerini yenilemek istemeleri halinde İşletme Yetki Belgesinin geçerlilik süresinin bitimine 90 gün kala müracaat etmeleri gerekir.

Ücretler

MADDE 10– (1) Bu Yönetmelik kapsamında düzenlenen İşletme Yetki Belgesi ücreti, bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten itibaren otuzbin Türk Lirası'dır. İşletme Yetki Belgesinin yenilenmesinde ücretin %15'i alınır.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında olup bozulabilir gıda maddeleri ve ürünlerin taşımacılık faaliyetinde kullanılacak özel ekipmanların, tip testi ve muayeneleri ile ilgili olarak Onay Kuruluşu ve muayene merkezi tarafından alınacak ücretler, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesine müteakip Bakanlıkça yayımlanır.

(3) Bakanlıkça tespit ve ilan edilmiş olan ücret tarifesi, Onay Kuruluşu, ATP Muayene veya ATP Tip test muayene merkezleri tarafından ilgililere duyurulur.

(4) Bakanlıkça tespit ve ilan edilen muayene ücretleri ve İşletme Yetki Belgesi ücreti, her yıl Vergi Usul Kanunu hükümleri uyarınca tespit ve ilan olunan yeniden değerlendirme oranlarında arttırılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Test, Muayene ve Belgelendirme Süreçleri

ATP tip onay testi işlemleri

MADDE 11– (1) ATP Anlaşmasına dâhil olan bozulabilir gıda maddelerinin taşımacılığında kullanılan ekipmanların (yalıtlı ekipmanlar, soğutucu ısıtıcı cihazlar) tip onay test işlemlerinin üreticiler tarafından yaptırılması gerekmektedir. Üretici firmaları tarafından Onay Kuruluşu tarafından duyurulan dokümanlarla birlikte başvuru Onay Kuruluşuna yapılır.

(2) Dosyanın doküman yönünden onaylanmasını müteakip Üretici tarafından, Bakanlık tarafından yetkilendirilen Tip Test Merkezine başvuruda bulunulur. Tip test merkezi tarafından, başvuru sahibine verilen randevu tarihi Onay Kuruluşuna bildirilir.

(3) Tip Onay Testine hazırlanan yalıtlı ekipmanın, soğutucu ısıtıcı cihaz referans ünitesinin, teste hazır halde ve ilgili test tarihinde tip test merkezinde bulunmasından başvuru sahibi sorumludur.

(4) Tip testlerine ilişkin veriler ATP Test Merkezi yetkili personeli tarafından elektronik ortamda alınarak teste ilişkin tutanak ve ara rapor ile birlikte tip onay test raporunun düzenlenmesi için bir nüshası üreticiye ve bir nüshası Onay Kuruluşuna teslim edilir.

(5) Başvuru sahibinin üretim yerinin uygunluğu Onay Kuruluşu tarafından incelenerek raporlanır.

(6) Tip Test işlemleri tamamlanan ve üretim yeri uygun bulunan üreticilere Onay Kuruluşu tarafından tipe özgü olarak Tip Test Raporu düzenlenir ve başvuru sahibine teslim edilir.

(7) Üreticiye özel olarak tipe özgü düzenlene test raporuna istinaden, üretimi yapılan her bir yalıtımlı ekipman için ATP Uygunluk Belgesi hazırlanabilir.

(8) Her bir özel nakliye yalıtımlı ekipmanın aynı tipteki üretimleri için 250 ekipmanlık bir partide 1 referans ünite üzerinde tip testlerinin yenilenmesi gerekir. Tip test tarihinden itibaren 2 yıllık üretim sürecinde üretim sayısının 250 adeti geçmesi durumunda, tip testi tekrarı tip test tarihinden itibaren 2 yılın sonunda yapılır. Tip test tarihinden itibaren 6 yıllık üretim sürecinde 250 araçlık parti üretim sayısına ulaşamadığı durumlarda üretim sayısına bakılmaksızın tip testi tekrarlanır.

(9) Soğutucu/ısıtıcı cihazlar için Tip Test Raporu geçerlilik süresi onay tarihinden itibaren 6 yıldır. Soğutucu/ısıtıcı cihazlar için ayrıca bir ATP Uygunluk Belgesi düzenlenmez.

(10) Tip test raporları üretici firma adına, bu test raporlarına istinaden nakliye ekipmanı için düzenlenecek ATP Uygunluk Belgesi ekipman sahibi/işleticisi adına düzenlenir.

(11) Onay Kuruluşuna, araç partisi belgelendirme için başvuran üreticilerin tip testini, Bakanlık tarafından yetkilendirmiş olduğu bir tip testi merkezi yerine, ATP Anlaşmasına taraf ülkenin yetkili otoritesince onaylı bir kuruluştan yapmak istemeleri halinde;

a) Başvuru sahibinin konu ile ilgili talebi yazı ile Onay Kuruluşuna iletilir.

b) Söz konusu tip test merkezinin Ülkemizde tanınırlığı ile ilgili Onay Kuruluşu tarafından Bakanlığın olumlu görüşü alınır.

c) Başvuru sahibi tarafından ilgili tip test merkezinden randevu alınarak, randevuya ilişkin bilgiler Onay Kuruluşuna iletilir. Tip testine nezaret etmek üzere uzman görevlendirilebilmesi için randevu tarihi Onay Kuruluşunca teyit edilmelidir.

ç) Başvuru sahibi üreticide, Üretimin Uygunluğu incelemesi yapılır.

İlgili tip test merkezi tarafından düzenlenen Tip testi raporu, Üretimin Uygunluğu incelemesi sonuç raporu doğrultusunda araç partisi belgelendirme işlemi bu yönetmelikte geçen sayı ve yıl şartını geçememek üzere yapılır.

Atp anlaşmasına dâhil olan bozulabilir gıda maddelerinin taşımacılığında kullanılan özel nakliye ekipmanlarının periyodik/istisnai muayene işlemleri

MADDE 12– (1) Kullanımda olan özel nakliye ekipmanına, normal koşullar altında, üretim tarihinden itibaren 6 yıl içinde periyodik muayene yapılmalıdır. Muayene sonucunda ilgili ekipman yalıtım sınıfına göre uygun bulunan özel nakliye ekipmanlarının periyodik muayenesi, 3 yıllık süre için geçerlidir. Ancak muayene sonucunda ilgili ekipmanın tip testinin tekrarına karar verilmiş ve test sonucu uygun bulunmuşsa, ekipmanın muayenesi 6 yıllık süre için geçerlidir.

(2) Onaylı Tip Test Raporuna Uygun İmal edildiği üretici tarafından beyan edilen, ancak ilk ATP Uygunluk Belgesini almamış nakliye ekipmanlarına periyodik muayene yapılması şartı ile üretim tarihinden itibaren 6 yıl geçerli olacak şekilde ATP Uygunluk Belgesi verilir.

(3) Periyodik test tarihi gelen veya istisnai muayene yapılması gereken araçlar için, ekipman sahibi/işleticisi şahıs/firma, Bakanlık tarafından periyodik/istisnai muayene işlemleri için duyurulan, muayene merkezlerinden randevu alır. Yetkilendirilmiş Muayene Merkezleri tarafından randevu sahibi adına Onay Kuruluşuna başvuru yapılır.

(4) Periyodik/istisnai muayeneye için randevu tarihi kesinleşen ekipmanın ilgili muayene/teste hazır halde ve ilgili tarihte muayene merkezinde bulunmasından randevu sahibi sorumludur. İlgili muayene tarihinde muayene yapılır ve Periyodik/İstisnai Muayene Raporu oluşturulur. Raporun bir nüshası belgelendirme işlemlerinin tamamlanması için elektronik ortamda Onay Kuruluşuna iletilir, bir nüshası Muayene Merkezi tarafından ekipman sahibi/işleticisine teslim edilir.

(5) ATP periyodik/istisnai muayene raporuna istinaden Onay Kuruluşu tarafından ATP Uygunluk Belgesi hazırlanır. ATP Uygunluk Belgesi muayene merkezine, ekipman sahibi/işleticisine teslim edilmek üzere teslim edilir.

(6) Özel nakliye ekipmanının, kaza, darbe vb. herhangi bir olaya karışması durumunda, kullanıcı, tip onay şartlarının halen sağlanıp sağlanmadığını kontrol ettirmek üzere, ekipmana muayene yaptırmak zorundadır. İstisnai Muayene olarak adlandırılan bu işlemlerin süreci, Periyodik Muayene İşlemleri süreci ile aynıdır.

(7) Periyodik muayene ve test işlemleri sonucunda ATP Anlaşması kriterleri kapsamında Onay Kuruluşu uzmanı raporu ile ekipmanın yalıtım sınıfı değiştirilebilir.

(8) Ekipmanın üretim yılından itibaren 15 yıl geçmesi durumunda, yoğun yalıtımlı ekipmanların yalıtım sınıfı normal yalıtımlı kapsamında değerlendirilir. Üretim tarihi 15 yılı geçmiş normal yalıtımlı ekipmanların ise ATP kapsamında belgelendirmeleri yapılmaz.

ATP uygunluk belgesi

MADDE 13– (1) ATP Uygunluk belgesi, referans üniteye göre üretilmiş özel nakliye ekipmanlarının belgelendirilmesi (ilk belge) ile periyodik/istisnai muayene işlemleri sonucunda düzenlenir.

Referans üniteye göre üretilmiş ekipmanlara düzenlenen ATP uygunluk belgesi

MADDE 14– (1) Ürünlerine ATP Uygunluk Belgesi almaya hak kazanmış üreticiler, aynı tip kapsamında ürettikleri özel nakliye ekipmanları için, Tip Test raporu ve Üretici beyanı ile birlikte Onay Kuruluşuna başvurur.

(2) Üretici firmadan onaylı tipe uygun olarak ekipman satın alan müşteriler de Onay Kuruluşuna ATP Uygunluk Belgesi alabilmek için başvuruda bulunabilirler.

(3) Tip onay testine istinaden, kullanılmamış yalıtımlı ekipman ve varsa kullanılmamış ısıtma/soğutma cihazından oluşan özel nakliye ekipmanlarına düzenlenecek ATP Uygunluk Belgesi için fiili olarak ekipmanın incelenmesi/muayenesi zorunlu değildir.

(4) Kullanılmış ekipman/cihaz ile ilk belgelendirme başvurularında ilgili özel nakliye ekipmanında periyodik muayene yapılarak, uygun bulunması halinde ATP Uygunluk Belgesi düzenlenir.

(5) Onay Kuruluşunca düzenlenen her bir ATP Uygunluk Belgesi söz konusu tip için üreticiye bir sonraki teste kadar belirlenen üretim sayısından düşülür. ATP Uygunluk Belgelerinde Tip testi raporuna atıfta bulunulur ve ilgili üreticinin söz konusu tipte yapmış olduğu üretim sayısı kayıt altına alınır.

(6) Yalıtımlı ekipmanların “kullanılmamış” olarak kabul edilmesi için, yalıtımlı ekipmanın tescil tarihinden itibaren 6 aylık periyodun sonuna kadar başvurusunu yapmış olması gerekmektedir. Bu süreyi geçmiş yalıtımlı ekipmanlar kullanılmış olarak tanımlanır ve ATP belgelendirme başvurularında periyodik muayeneye tabi tutulur.

Periyodik/istisnai muayene sonucu düzenlenen ATP uygunluk belgesi

MADDE 15– (1) ATP Uygunluk belgeleri, kullanımda olan ekipmanların periyodik/istisnai muayeneleri sonucunda düzenlenen raporun uygun olması durumunda da, söz konusu ekipmana özgü olarak Onay Kuruluşu tarafından düzenlenir.

İç hacmi 2 m³'den küçük yalıtımlı ekipmanlara/konteynerlere düzenlenen ATP uygunluk belgesi

MADDE 16– (1) 2 m³ 'den daha az hacme sahip konteynerlerin seri üretiminde ATP Uygunluk Belgesi her bir konteyner yerine, ilgili tipe ait partinin tamamı için düzenlenebilir. Bu durumda ATP Uygunluk Belgesi üzerine söz konusu konteynerlerin seri numaraları aralık belirtilerek işlenir.

ATP anlaşmasına dâhil olan bozulabilir gıda maddelerinin taşımacılığında kullanılan ve yurtdışında üretilip ülkemizde tescil edilecek özel nakliye ekipmanları

MADDE 17– (1) Farklı bir ülkede üretilen ekipmanın, Ülkemize tescili durumunda; Ulusal ATP Uygunluk Sertifikası düzenlenmesi için;

a) Ekipmana ait ATP anlaşmasına taraf ülkenin yetkili otoritesi tarafından düzenlenmiş tip test raporu veya seri üretim ekipman olması durumunda ilgili seriye ait referans ekipman tip test raporu,

b) Ekipmanın üretildiği ülkedeki yetkili otorite tarafından düzenlenmiş ATP Uygunluk Belgesi/Sertifikası, söz konusu ekipman kullanımda olan bir ekipman ise daha önce tescil edildiği ülkenin yetkili otoritesi tarafından düzenlenmiş ATP Uygunluk Belgesi/Sertifikası,

c) Seri üretilmiş ekipman olması durumunda, ekipmana ait teknik özellikleri içeren üretici beyanı,

ibraz edilmelidir. Onay Kuruluşu tarafından gerekli görüldüğü takdirde kullanılmış ekipmanlar üstünde periyodik muayene işlemi uygulanabilir.

(2) Onay Kuruluşu tarafından uygun gördüğü hallerde yurtdışında üretilmiş yalıtımlı ekipmanların ATP belgelendirmesini yapmadan önce üretimin uygunluğu işlemini ve yurtdışından gelen yalıtımlı ekipmanların kontrolünü gerçekleştirebilir.

Sıcaklık izleyici/kaydedicilerin doğrulanması

MADDE 18- (1) Sıcaklık izleyici/kaydedicilerin doğrulanması işlemi Onay Kuruluşu Uzmanı bulunmadan bütün muayene merkezi yetkili personeline gerçekleştirilebilir.

(2) ATP Uygunluk Belgeli ekipmanlar üstünde bulunan, ATP Anlaşması kapsamında belirtilen kriterlere uygun sıcaklık kaydedicilerin yıllık olarak doğrulanması gerekmektedir. Muayene merkezi yetkili personeli tarafından doğrulama verileri alınır. Veriler Onay Kuruluşu sistemine kayıt edilerek doğrulama raporu oluşturulur. Doğrulama raporunun iki nüsha halinde çıktısı alınarak muayene merkezi yetkili personeli tarafından imzalanıp bir nüshası ekipman sahibine teslim edilir, diğer nüshası 3 yıl boyunca saklanmak üzere muayene merkezi sorumluluğunda saklanır.

Bozulabilir gıda/ürün taşıma belgesi

MADDE 19- (1) ATP anlaşmasına dâhil olan bozulabilir gıda maddelerinin taşımacılığında kullanılan, ATP Uygunluk Belgesi bulunmayan ve imal tarihinden itibaren 15 yılı geçmemiş özel nakliye ekipmanları ile diğer bozulabilir gıda madde ve ürünlerinin taşımacılığında kullanılan özel nakliye ekipmanlarına Bakanlık tarafından belirlenen usul esaslara göre Bozulabilir Gıda/Ürün Taşımacılığı Belgesi düzenlenir.

(2) Bozulabilir Gıda/Ürün Taşımacılığı Belgesi formatı ve özel nakliye ekipmanı üstünde yer alacak işaretlemeler Bakanlık tarafından yayımlanacak usul esaslarda belirtilir

(3) ATP anlaşmasına dâhil olan bozulabilir gıda maddelerinin taşımacılığında kullanılan Bozulabilir Gıda/Ürün Taşıma Belgesi sahibi özel nakliye ekipmanları ATP Anlaşmasına taraf ülkelere yapılacak taşımacılık faaliyetinde kullanılamaz.

(4) Bozulabilir Gıda/Ürün Taşıma Belgesinin ilk defa alınması için Onay Kuruluşuna başvurularak, özel nakliye ekipmanının ilk muayenelerinin yapılması gerekmektedir.

(5) Bozulabilir Gıda/Ürün Taşımacılığı Belgesi sahibi özel nakliye ekipmanlarının periyodik muayene süresi 3 yıldır.

(6) Yalıtımlı ekipman veya bu ekipmanda kullanılan soğutucu/ısıtıcı cihaz üstünde tamirat tadilat, değişim yapılması durumunda istisnai muayene yapılır.

(7) Özel nakliye ekipmanlarının muayeneleri ATP Muayene Merkezlerinde, Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen randevu, başvuru, muayene usullerine uygun olarak yapılır. İlk/periyodik/istisnai muayene raporuna istinaden Bozulabilir Gıda/Ürün Taşıma Belgesi Onay Kuruluşu tarafından hazırlanır. Bozulabilir Gıda/Ürün Taşıma Belgesi muayene merkezine, ekipman sahibi/işleticisine teslim edilmek üzere teslim edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Denetim ve Yaptırımlar

Denetim

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetler Bakanlık denetimine tabidir.

(2) ATP Tip Test ve Muayene Merkezleri, yılda en az bir kez Bakanlık tarafından bu Yönetmelik ve Bakanlıkça yayımlanan usul esaslarda belirtilen hususlar açısından denetlenir.

(3) Bakanlıkça gerekli görülmesi halinde, muayene merkezlerinde, ilave denetim yapılabilir.

(4) ATP Tip Test ve Muayene Merkez işletmecisi denetime gelen yetkililere her türlü kolaylığı sağlar, istenen bütün bilgi ve belgeleri verir.

(5) Bakanlık yapacağı denetimleri, kendi personelinin yanı sıra, 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine göre bu Yönetmelik ile yetkilendirilen kurum veya kuruluş personeli aracılığı ile de yapar veya yaptırır.

(6) Denetim yapmakla görevli/yetkili olanlar tarafından istenilen belgelerin verilmesi zorunludur.

(7) Yetkili kılınan kurum ve kuruluşlar Kanun, 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve bu Yönetmeliğin kendilerine yüklediği görev ve yetkileri yerine getirir ve kullanırlar.

(8) Denetimle ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

Yol kenarı denetimi

MADDE 21 – (1) Bakanlık, görev ve yetkileri kapsamında, trafikte seyreden taşıtların kontrolleri için karayolları kenarlarında tesis edilen sabit veya mobil denetim istasyonlarında bu yönetmelik faaliyetleri kapsamında taşımacılık yapan taşıtların denetimini yapar. Bozulabilir gıda maddesi ve ürünleri taşıyan taşıtların denetimleri ayrıca; 20 nci maddede belirtilen kurumlardan karayolunda denetim yapma yetkisi bulunan kamu kurumlarına mensup personel tarafından da yapılır.

Tutanakları düzenleyenlerin yükümlülüğü ve tutanakların muhafazası

MADDE 22 – (1) Tutanak düzenleyenler tutanaklarla ilgili aşağıdaki yükümlülüklerle uymak zorundadır. Buna göre:

- Tutanaklara, mensubu olduğu kurumun veya birimin adı bulunan kaşe veya damgayı basmak veya bu kurumun veya birimin adını yazmak.
- Tutanaklara, kendi adını, soyadını, görev unvanını ve sicil numarasını yazarak veya bu bilgilerin bulunduğu kaşe veya damgayı her nüshasına basarak imza etmek.
- Tutanakları, tebliğ yerine geçmek üzere, hakkında işlem yapılana veya temsilcisine imza ettirmek ve bir nüshasını vermek.
- Tutulan tutanaklarda, tutanak tutulan yer, tarih, saat ve dakikayı belirtmek.
- Tutanakları imza etmekten kaçınanlar için “imza etmedi” kaydı koymak.
- Zorunlu hallerde sorumlular için “gıyabında” yazarak kayıt koymak.
- Tutanakların birer örneğini, tutanağın düzenlendiği tarihten itibaren en geç 30 takvim günü içerisinde Bakanlığa göndermek.

(2) Fiziki ortamda basılmış olan idari para cezası tutanakları, denetim yapmakla yetkili olan kişilere bir tutanakla teslim edilir ve bu kişilerden yine bir tutanakla teslim alınır ve kontrolü yapılarak muhafaza edilir.

(3) Bakanlığa gönderilen tutanak nüshaları, Bakanlığın ilgili birimi tarafından incelenir, değerlendirilir ve tutanak seri/sıra numarasına göre muhafaza edilir. Tutanak serilerinde eksiklik bulunan nüshalar hakkında, ilgili birim nezdinde inceleme ve araştırma yapılır. Eksik olan nüshalara ilişkin kusuru bulunan personel hakkında, kurumları nezdinde gerekli idari işlemler yapılır.

(4) Kanun ve bu Yönetmeliğe göre tespit edilen ihlallere ilişkin gereken yaptırımın yapılmadığının veya eksik yapıldığının Bakanlıkça tespiti halinde, İdari Para Cezalarına ilişkin hususlarda 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununda öngörülen hükümler saklı kalmak kaydıyla İdari Para Cezası Tutanağı gıyaben düzenlenir/düzenlettirilir.

Açıklama [LD1]: İddialı ve gerekli bir hüküm ancak yaptırım konulmamış.

İdari Para Cezası

MADDE 23 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında faaliyette bulunanlara yönelik yapılacak yol kenarı ve işletme denetimlerinde, aşağıda yer alan ihlallere 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine göre;

a) 6 ncı maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden taşımacıya, her bir bent için bin Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

b) ATP Muayene Merkezlerinde ve Onay Kuruluşunda, bu Yönetmeliğe aykırı bir durumun tespiti halinde ikibin TL idari para cezası işlemi uygulanır.

c) 5 inci maddenin altıncı fıkrasına aykırı hareket eden ATP Muayene Merkezi veya Onay Kuruluşuna ikibin TL idari para cezası kesilir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasına göre idari para cezası karar tutanağı düzenlenen işletmeye, idari para cezasının tebliğine müteakip ihlali düzeltmesi için 30 (otuz) gün süre verilir. Bu sürenin sonunda uzaktan ve/veya yerinde denetimlerde ihlalin giderilmediğinin tespiti halinde, ihlal giderilinceye kadar aynı idari para cezası uygulanır.

(3) İşletme şartlarına uyulmaması ve/veya ekipman muayenelerinin Yönetmeliğe uygun bir şekilde yapılmaması durumunda üçüncü şahısların uğrayacağı zararlar konusunda emniyeti suistimal veya kasıt yönünden ilgili mevzuat ve kanun hükümleri uygulanır.

(4) Bu maddede belirtilen idari para cezaları, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/11/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yetkilendirme

Yetkilendirme

MADDE 24 – (1) Bakanlık, gerektiğinde teknik ve idari kapasite, teşkilat imkânları, hizmetin hızlı/etkin/yaygın olarak üretilmesi ilkelerini gözeterek, Bakanlığın bu Yönetmelik kapsamında yerine getirmekle yükümlü olduğu iş ve işlemlerin bir kısmını aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütmek üzere; denetim ve muayene alanında en az 5 yıl faaliyet gösteren yeterli teknik altyapıya sahip kamu kurum/kuruluşları arasından uygun gördüklerini yetkilendirebilir.

a) Yetkilendirme, düzenlenecek bir protokol/sözleşme ile yapılır. Bu protokol/sözleşmede yetkilendirmenin konusu, süresi ve mutabakata varılan hususlar açıkça belirtilir.

b) Yetkilendirme, yetkilendirmenin konusu ve niteliği gözetilmek suretiyle en az 1 yıl en fazla 5 yıl süreyle yapılabilir. Yetkilendirme, süresinin sonunda yenilenebilir.

c) Yetkilendirme kapsamında üretilecek hizmetler için alınacak/ödenecek ücretler Bakanlık tarafından onaylanır.

ç) Yetkilendirilmiş olanlar ilgili mevzuata ve Bakanlıkça yayımlanan idari düzenlemelere uymakla yükümlüdürler. Bakanlık, yetkilendirmenin kullanımı ile ilgili olarak gerektiğinde her türlü denetimi yapar.

d) Yetkilendirilmiş olanların ilgili mevzuata ve Bakanlıkça yayımlanan idari düzenlemelere uymaması halinde yapılmış olan yetkilendirme, Bakanlık tarafından iptal edilebilir.

e) Yetkilendirme, Bakanlığın bu konudaki görev, sorumluluk ve yetkisini ortadan kaldırmaz.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Güncelleme

MADDE 25– (1) Bu Yönetmelik, başta ATP olmak üzere ilgili uluslararası anlaşmalar ve standartlardaki değişimler dikkate alınarak güncel tutulur.

İstatistik

MADDE 26- (1) Bakanlık, bozulabilir gıda madde ve ürünlerinin taşımacılık faaliyetlerinin genel seyrinin tespiti ve politika oluşturulması bakımından bu faaliyetlere ilişkin istatistikler oluşturur.

(2) Taşımacılık yetki belgesi sahipleri, faaliyet raporlarını Bakanlıkça belirlenen usule göre göndermek zorundadır.

(3) Bozulabilir gıda madde ve ürünlerinin taşımacılığında kullanılan ve ATP anlaşmasına uygun üretilmeyen ekipmanların kayıt altına alınması amacıyla, Bakanlık tarafından gerekli görüldüğü takdirde, Durum Tespit İşlemi yapılabilir. Durum Tespit Belgelendirme işlemleri Onay Kuruluşunca yürütülür. Durum tespit belgelendirme işlemlerinde kayıt altına alınacak veriler ve ekipman sahiplerinden kayıt işlemi için alınacak ücretler Bakanlık tarafından belirlenir.

ATP anlaşması kapsamına girmeyen bozulabilir gıda ve ürünlerin taşınması

MADDE 27 – (1) ATP anlaşması kapsamına girmeyen bozulabilir gıda ve ürünlerin (Yaş sebze meyve, ilaçlar vb.) taşınmasına yönelik olarak, ilgili kurumlarla gerekli koordinasyon sağlanarak, Bakanlık tarafından düzenleme yapılabilir. Bu gıda ve ürünlerin taşımacılığında kullanılacak özel nakliye ekipmanlarının Bozulabilir Gıda/Ürün Taşıma Belgesi alması için gerekli kriterler Bakanlık tarafından hazırlanacak yayımlanacak usul ve esaslarda belirtilir.

Geçici işletme yetki belgesi

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten önce Onay Kuruluşu uzmanı gözetiminde ATP Tip Test ve muayene faaliyeti yürüten işletmelere, Bakanlıkça, Geçici İşletme Yetki Belgesi düzenlenir. Söz konusu işletmelerin, bu Yönetmeliğe göre varsa eksikliklerini en geç bir yıl içinde tamamlayarak İşletme Yetki Belgesini almaları gerekir.

ATP anlaşmasına dâhil olan bozulabilir gıda maddelerinin uluslararası taşımacılığında kullanılan özel nakliye ekipmanları

GEÇİCİ MADDE 2- (1) 15.5.2017 tarihinden sonra, Bozulabilir Gıda Maddelerinin Uluslararası Taşımacılığında Kullanılan Özel Nakliye Ekipmanlarının ATP Uygunluk Belgelerini Bakanlık tarafından yetkilendirilen Onay Kuruluşundan almaları zorunludur. 15.5.2017 tarihinden önce ATP anlaşmasına taraf başka bir ülkenin yetkili mercii tarafından verilen belgelerin Onay Kuruluşuna başvurularak ulusal ATP Uygunluk Belgelerine dönüştürülmesi gerekmektedir. Belge dönüştürme işlemi için muayene yapılmayacak olup, ulusal ATP Uygunluk Belgesi geçerlilik tarihi, dönüştürülen belgenin geçerlilik tarihi ile aynı olacaktır.

ATP anlaşmasına dâhil olan bozulabilir gıda maddelerinin taşımacılığında kullanılan, ATP uygunluk belgesi bulunmayan mevcut özel nakliye ekipmanları

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce ilgili mevzuata göre imal edilmiş olan ve ATP kapsamındaki Bozulabilir Gıda Maddelerinin taşımacılığında kullanılan yalıtımlı ekipmanlar/araçlar için Yönetmelik yürürlük tarihinden itibaren 3 yıl içinde Bozulabilir Gıda/Ürün Taşıma Belgesi alınması zorunludur.

Yürürlük

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelik 1.1.2022 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.

EK-1

**SOĞUTULMUŞ, DONDURULMUŞ VEYA HIZLI DONDURULMUŞ BOZULABİLİR
GIDA ÜRÜNLERİNİN AZAMI TAŞIMA SICAKLIKLARI**

	SOĞUTULMUŞ BOZULABİLİR GIDA ÜRÜNÜ	AZAMI TAŞIMA SICAKLIĞI
1	Çiğ süt ^[1]	+ 6 °C
2	Kırmızı et ^[2] , büyük av hayvanı eti (sakatları hariç olmak üzere)	+ 7 °C
3	İşlenmiş et ^[3] , ısıtılmış görmüş süt, taze süt ürünleri (yoğurt, kefir, kaymak ve taze peynir ^[4] , hazır pişmiş gıda ürünleri (et, balık sebze), tüketime hazır yaş sebzeler ve sebze ürünleri ^[5] , konsantre meyve suları ve bu listenin devamında yer almayan balık ürünleri ^[3])	+ 6 °C veya etiket ve/veya taşıma dökümanında belirtilen sıcaklıkta
4	Küçük av hayvanı, kümes hayvanı ^[2] ve tavşan eti	+ 4 °C
5	Kırmızı et sakatı	+ 3 °C
6	Kıyma	+ 2 °C veya etiket ve/veya taşıma dökümanında belirtilen sıcaklıkta
7	İşlenmemiş balık, yumuşakça ve kabuklular ^[6]	Eriyik buzda veya eriyik buz sıcaklığında

	DONDURULMUŞ VEYA HIZLI DONDURULMUŞ BOZULABİLİR GIDA ÜRÜNÜ	AZAMI TAŞIMA SICAKLIĞI
1	Dondurma	- 20 °C
2	Dondurulmuş veya hızlı dondurulmuş balık, balık ürünleri, yumuşakçalar, kabuklular ve diğer tüm hızlı dondurulmuş gıda ürünleri	- 18 °C
3	Diğer dondurulmuş gıda ürünleri	- 12 °C
4	Tereyağı	- 10 °C

^[1] Hemen işlenmek üzere toplanan çiğ sütün taşınması esnasında azami taşıma sıcaklığı +10 °C'ye kadar arttırılabilir.

^[2] Ondan hazırlanan tüm ürünler.

^[3] Tuzlanarak, kurutulularak, tütsülenerek veya sterilize edilerek tam işlenmiş ürünler dışında kalanlar.

^[4] Taze peynir, üretiminden kısa süre sonra tüketime hazır hale getirilmiş ve kısıtlı bir tüketim ömrü olan olgunlaşmamış peynir anlamına gelir.

^[5] Yıkanmış, soyulmuş veya basitçe ikiye ayrılmış olanlar hariç olmak üzere doğranmış, dilimlenmiş veya boyutu küçültülmüş yaş sebzeler.

^[6] Canlı balıklar, canlı yumuşakçalar ve canlı kabuklular hariç olmak üzere.