

# VERİMLİLİK PROJE ÖDÜLLERİ USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmelik; verimlilik bilincinin ülke çapında yaygınlaştırılması, kurum ve kuruluşlar arasında bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması, verimlilik konusunda yürütülen projelerin kamuoyuna duyurulması, uygulanmış projelerin sağladığı yararların tanıtılması ve verimliliği artırma konusunda yürütülecek yeni projelerin teşvik edilmesini sağlamak amaçlarına yönelik olarak verilecek Verimlilik Proje Ödüllerinin usul ve esaslarını kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, 10/7/2018 tarihli ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 388/B maddesinin (ğ) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bağımsız Değerlendirici: Ödül Yürütme Komitesi tarafından uzmanlık alanları ve deneyimlerine göre seçilen, projelerin ön değerlendirme ve yerinde inceleme aşamalarında görev yapan, Bakanlık personeli hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşu, özel sektör, üniversite veya sivil toplum örgütü temsilcisini,
- b) Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı,
- c) Baş Değerlendirici: Ön değerlendirme ve yerinde inceleme süreçlerinin planlanması, uygulanması ve Ödül Yürütme Komitesi ile ilgili taraflar arasındaki koordinasyonu sağlamaktan sorumlu olan ve bağımsız değerlendiriciler arasından seçilen kişiyi,
- ç) Genel Müdürlük: Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürlüğünü,
- d) İşletme: Verimlilik Proje Ödüllerine başvuran kurum ve kuruluşları,
- e) Ödül Çağrısı: Bakanlık tarafından belirlenen ödül takvimi ve kategorileri ile başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin ayrıntılı bilgileri içeren çağrı duyurusu paketini,
- f) Ödül Jürisi: Ödül almaya hak kazanan projeleri belirlemekle sorumlu olan, biri Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürü olmak üzere Bakanlıktan iki, üniversitelerden iki ve sivil toplum örgütlerinin üst düzey temsilcilerinden bir üyeden oluşan ve Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürünün başkanlık ettiği Jüriyi,
- ğ) Ödül Yürütme Komitesi: Ödül sürecinin yürütülmesinden sorumlu olan, Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürü tarafından görevlendirilecek Genel Müdürlük personelinden oluşan komiteyi,
- h) Verimlilik Ödüllü İşletme: Verimlilik Proje Ödülleri kapsamında ödül almaya hak kazanmış işletmeleri,
- ı) Verimlilik Projesi: Bir işletmenin sunduğu ürün veya hizmetlerin kalitesini, süreçlerinin performansını, hammadde, malzeme, enerji, sermaye ve insan kaynaklarının verimliliğini ve kârlılığını artırmaya, maliyetlerini azaltmaya, çalışma yaşamının kalitesini iyileştirmeye yönelik gerçekleştirilen tamamlanmış projeleri ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev ve Sorumluluklar

#### Görev ve sorumluluklar

**MADDE 4 –** (1) Ödül süreci; *Ödül Yürütme Komitesi, Baş Değerlendiriciler, Bağımsız Değerlendiriciler ve Ödül Jürisi* tarafından yürütülür.

(2) Ödül sürecini yürütenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

#### **a) Ödül Yürütme Komitesi**

1) Ödül sürecinde gereken görevlendirme, proje ve değerlendirici gruplarını eşleştirme, bilgilendirme ve onay işlemlerini yürütmek.

2) Eksik ve yanlış bilgi içeren başvuruları reddetmek.

3) Ödül sürecine ilişkin yönlendirme ve koordinasyon görevleri ile eğitim ve organizasyon faaliyetlerini yerine getirmek.

4) Mevcut kaynakları göz önünde bulundurarak yerinde inceleme ve nihai değerlendirme yapılacak proje sayısını belirlemek.

5) Nihai değerlendirmesi yapılacak projelerle ilgili bilgi ve belgeleri Ödül Jürisine sunmak.

#### **b) Baş Değerlendirici**

1) Eğitimlere, uzlaşım toplantılarına ve yerinde incelemelere katılmak.

2) Sorumlu olduğu projeleri zamanında değerlendirmek.

3) Uzlaşım toplantılarını planlamak ve gerçekleştirmek.

4) Yerinde incelemeleri planlamak, uygulamak ve işletme ile iletişimi sağlamak.

5) Sorumlu olduğu projelere ilişkin uzlaşım toplantılarında belirlenen ve bağımsız değerlendiriciler tarafından onaylanan puanlamaları Bakanlığa iletmek.

#### **c) Bağımsız Değerlendirici**

1) Eğitimlere, uzlaşım toplantılarına ve yerinde incelemelere katılmak.

2) Sorumlu olduğu projelerle ilgili değerlendirmesini baş değerlendiriciye eksiksiz ve zamanında ulaştırmak.

3) Sorumlu olduğu projelere ilişkin uzlaşım toplantılarında belirlenen puanlamaları onaylamak.

#### **ç) Ödül Jürisi**

1) Nihai değerlendirmeyi gerçekleştirerek ödül almaya hak kazanan projeleri belirlemek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Başvuru

#### Proje başvurularının alınması ve kabulü

**MADDE 5 –** (1) Başvurular, proje yürütücüsü işletmeler tarafından yapılır.

(2) Çağrının açıldığı yıl veya bir önceki yıl içerisinde tamamlanan projeler için başvuru yapılabilir.

(3) Her proje için sadece bir defa başvuru yapılabilir.

(4) Daha önce herhangi bir kuruluştan ödül alan projeler ile başvuru yapılamaz.

(5) Bir işletme bir yıl içinde en fazla üç proje ile başvurabilir.

**MADDE 6 –** (1) Başvurusu kabul edilen projeler, Madde 5'te belirtilen hususlar dikkate alınarak Ödül Yürütme Komitesi tarafından belirlenir.

(2) Eksik ve yanlış bilgi içeren başvurular, Ödül Yürütme Komitesi tarafından reddedilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Değerlendirme ve Ödüller**

#### **Değerlendirme kriterleri ve puanları**

**MADDE 7 –** (1) Projeler Ek-1’de yer alan kriterler ve bu kriterlere ait puanlar göz önüne alınarak 100 üzerinden puanlanır.

#### **Projelerin değerlendirilmesi**

**MADDE 8 –** (1) Başvurusu kabul edilen projeler; *ön değerlendirme*, *yerinde inceleme* ve *nihai değerlendirme* olmak üzere üç aşamada değerlendirilir.

(2) Her bir proje için, uzmanlık alanları dikkate alınarak yeterli sayıda bağımsız değerlendirici görevlendirilir.

##### **a) Ön değerlendirme**

1) Projeler, başvuruda verilen bilgiler üzerinden bağımsız değerlendiriciler tarafından bireysel olarak değerlendirilir.

2) Bireysel değerlendirmelerden sonra yapılan uzlaşım toplantısında her proje için ön değerlendirme puanı belirlenerek baş değerlendirici tarafından Bakanlığa iletilir.

3) Yerinde inceleme aşamasına kalacak projeler, ödül kategorileri dikkate alınarak ön değerlendirme puanı en az 70 ve üzeri olanlar arasından Ödül Yürütme Komitesi tarafından belirlenir.

##### **b) Yerinde inceleme**

1) Ödül Yürütme Komitesince belirlenen projeler için işletmelere yerinde inceleme ziyareti yapılır.

2) Yerinde inceleme, her proje için en az iki bağımsız değerlendiricinin katılımıyla, aşağıdaki amaçlara yönelik olarak gerçekleştirilir:

(a) Ön değerlendirme aşamasında açık olmayan konuların açıklığa kavuşturulması.

(b) Başvuruda beyan edilen bilgilerin doğrulanması.

(c) Proje sonuçlarının ve etkilerinin gözlemlenmesi.

3) İşletmeler, bağımsız değerlendiricilere projeleriyle ilgili gerekli bilgi, belge ve olanakları sağlamakla yükümlüdür.

4) Yerinde inceleme sonrasında bağımsız değerlendiricilerin değerlendirme kriterlerini yeniden değerlendirdiği uzlaşım toplantısı yapılır ve yerinde inceleme puanı belirlenerek baş değerlendirici tarafından Bakanlığa iletilir.

##### **c) Nihai değerlendirme**

1) Ödül Yürütme Komitesi tarafından, yerinde inceleme puanı en yüksek olandan başlayarak yapılacak sıralamaya göre, kategoriler bazında verilecek ödül sayısının iki katından az olmamak üzere yeterli sayıda proje, nihai değerlendirme yapılmak üzere Ödül Jürisi’ne sunulur. Yapılan sıralamada, son sıradaki proje ile eşit puana sahip projeler de nihai değerlendirmeye alınır.

2) Projeler, Ödül Jürisi tarafından aşağıdaki kriterler dikkate alınarak nihai olarak değerlendirilir:

(a) Projenin özgünlüğü.

(b) Projenin ekonomik, sosyal ve çevresel faydası.

(c) Projenin iyi uygulama örneği ve yaygınlaştırılabilir olma potansiyeli.

3) Ödül Jürisi, ödüle layık görülen projeleri belirler ve Ödül Jürisi Tutanağını hazırlar.

## **Ödüller**

**MADDE 9** – (1) Nihai değerlendirme sonucunda ödül almaya hak kazanan işletmelere Bakanlıkça belirlenen ödüller ile Verimlilik Ödüllü İşletme belgesi verilir.

(2) Ödül almaya hak kazanan işletmeler, Verimlilik Proje Ödülleri logosu ile Verimlilik Ödüllü İşletme belgesini basılı ve görsel materyallerinde kullanabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Ödemeler**

**MADDE 10** – (1) Değerlendirme sürecinde bağımsız değerlendirici olarak görevlendirilen öğretim elemanları ile kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişilere 635 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 8 inci maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde ödemeler yapılabilir.

### **Uygulama**

**MADDE 11** – (1) Verimlilik Proje Ödülleri sürecinin uygulanmasında belirlenecek aşamalar, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ve Genel Müdürlük tarafından belirlenecek kurum/kuruluş aracılığı ile yürütülebilir.

### **Tanıtım ve kullanım**

**MADDE 12** – (1) Bakanlık, projelerin tamamını veya bir kısmını yayınlamaya, eğitim ve tanıtım amaçlı kullanmaya yetkilidir.

### **Gizlilik ve tarafsızlık**

**MADDE 13** – (1) Bağımsız değerlendiriciler kendilerine atanan proje bilgilerinin gizliliğini sağlamayı ve değerlendirme sürecine ilişkin koşulları kabul ettiğini taahhüt eder.

### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 14** – (1) 21/2/2014 tarihli ve 28920 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Verimlilik Proje Ödülleri Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Geçici hükümler**

**GEÇİCİ MADDE 1** – Daha önceki yıllarda Verimlilik Proje Ödülleri kapsamında ödül almış işletmelere, bu Yönetmeliğin yayınlandığı tarihten itibaren bir yıl içerisinde talep etmeleri halinde Verimlilik Ödüllü İşletme Belgesi verilebilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

**Ek-1. DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ ve PUANLARI**

| <i>Kriter</i>                                                                                      | <i>Puan</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>K<sub>1</sub> Projenin Geliştirilmesi</b>                                                       | <b>30</b>   |
| K <sub>11</sub> Proje ihtiyacının tanımı                                                           | 6           |
| K <sub>12</sub> Projenin amacı ve kapsamı                                                          | 6           |
| K <sub>13</sub> Projenin belirlenen hedefleri                                                      | 6           |
| K <sub>14</sub> Projenin verimlilik ile ilişkisi                                                   | 6           |
| K <sub>15</sub> Projenin işletmenin stratejik hedeflerine katkısı/uyumu                            | 6           |
| <b>K<sub>2</sub> Projenin Uygulanması</b>                                                          | <b>35</b>   |
| K <sub>21</sub> Projenin faaliyet ve uygulama planı                                                | 7           |
| K <sub>22</sub> Projede kullanılan verimlilik teknik ve yöntemleri                                 | 7           |
| K <sub>23</sub> Projenin taşıdığı riskler ve alınan önlemler                                       | 7           |
| K <sub>24</sub> Projeye üst yönetimin desteği                                                      | 7           |
| K <sub>25</sub> Projenin organizasyonel yapısı ve paydaşları                                       | 7           |
| <b>K<sub>3</sub> Projeden Elde Edilen Sonuçlar</b>                                                 | <b>35</b>   |
| K <sub>31</sub> Projenin belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi ve sürdürülebilirliği                  | 7           |
| K <sub>32</sub> Projenin sosyal, toplumsal ve çevresel etkisi                                      | 7           |
| K <sub>33</sub> Projenin işletme performansına ölçülebilir etkileri                                | 7           |
| K <sub>34</sub> Proje kapsamındaki belgelendirmeler (Standardizasyon, Fikri ve Sınai Mülkiyet vb.) | 7           |
| K <sub>35</sub> Projenin makroekonomik etkisi (ihracat, yerleşme vb.)                              | 7           |
| <b>Toplam</b>                                                                                      | <b>100</b>  |